**การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 2 ปีงบประมาณ ๒๕65**

**สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) แบ่งออกเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง เป็นสัดส่วน ๒๐ : ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑** ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

ตามตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด (ระดับเกษตรอำเภอ เกษตรตำบล และเจ้าหน้าที่ธุรการ)

**องค์ประกอบที่ ๒** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

**องค์ประกอบที่ ๓** การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๑๐

๓.๑ กลุ่มลักษณะงานส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร, เจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะหลัก** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

๓.๒ กลุ่มลักษณะงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักจัดงานการทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานพัสดุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **สมรรถนะที่จำเป็น** | **น้ำหนัก** |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน โดยรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐ และสมรรถนะตามลักษณะงานร้อยละ ๑๐ รวม ๓ องค์ประกอบ ๑๐๐ % จัดระดับดังนี้

ดีเด่น ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ %

ดีมาก ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙ %

ดี ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙ %

พอใช้ ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙ %

ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ %

**องค์ประกอบที่ 1**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2565**

|  |
| --- |
| * + **เกษตรจังหวัดแพร่**   + **เกษตรอำเภอ**   + **นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**   + **เจ้าพนักงานธุรการ** |

**เกษตรจังหวัด**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ของเกษตรจังหวัด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก(%)** |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/งานตามยุทธศาสตร์** | | **75** |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.1.2. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 – 2570 | 2 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 5 |
| 1.3 การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร (R2R) ของสำนักงานเกษตรจังหวัด | 3 |
| 1.4 งานส่งเสริมการเกษตร  แบบแปลงใหญ่ | 1.4 ร้อยละของความสำเร็จในการบันทึก  ตามโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่  ปี 2565 | 10 |
| 1.5 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.5 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านของกรมส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.6 วิสาหกิจชุมชน | 1.6.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียน  วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2565 | 5 |
| 1.6.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.6.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.7 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ | 1.7 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล ลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก(%)** |
| 1.8 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 1.8 การดำเนินการควบคุม กำกับดูแลการขึ้น  ทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 | 5 |
| 1.9 การดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 1.9.1 ร้อยละของการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 5 |
| 1.10 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  สำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์  การระบาดศัตรูพืช | 3 |
| 1.10.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 |
| 1.11 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.11 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.12 งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร  ปี 2565 (ตาม คง.) | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี 2565 | 5 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายหรืองานเร่งด่วนพิเศษของรัฐบาล/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **15** |
| 3. งานการบริหารงานคลัง | 3.1 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565  (ณ 30 มิถุนายน 2565) | **5** |
| 3.2 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 กันยายน 2565) | **5** |
| 3.3 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | **5** |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | |  |
|  | 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของอธิบดี  ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |
| 4.2 ผลประเมินความพึงพอใจของรองอธิบดี  ที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |

**เกษตรอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2565**

**ของเกษตรอำเภอ**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **ระดับความสำคัญ**  **(น้ำหนักเป็น %)** |
| --- | --- | --- |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | **80** |
| * 1. งานตามระบบ   ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอปี 2566 - 2570 | 3 |
| 1.2 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 3 |
| 1.3 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 | 1.3 การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 | 4 |
| 1.4 การสร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 |
| 1.5 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | 1.5.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ) | 5 |
| 1.5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการงานระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ | 5 |
| 1.6 งานบริหารจัดการการ  เพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 1.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 3 |
| 1.7 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัด Focus Group และประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับจังหวัด | 3 |
| 1.8 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | 1.8 ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 4 |
| 1.9 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ | 3 |
| 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ | 3 |
| 1.11 งานป้องกันกำจัดโรค  ใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จ.แพร่ | 1.11 ระดับความสำเร็จของป้องกันและกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังไม่ให้แพร่กระจาย | 3 |
| 1.12 การดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 1.12 ร้อยละของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 4 |
| 1.13 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.13.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 4 |
| 1.13.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 3 |
| **\*\* ข้อ 1.14 ระบุในหมายเหตุ** | | |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.15.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนปี 2565 | 3 |
| 1.15.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 2 |
| 1.15.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 2 |
| 1.16 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 3 |
| 1.17 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.17.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 3 |
| 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 2 |
| 1.18 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565 | 1.18 ระดับความสำเสร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) | 5 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **-** |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |
| 3.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565 (ณ 1 กรกฎาคม 2565) | 5 |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565(ณ 1 กันยายน 2565) | 5 |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |
|  | 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.9 และ 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์**  **ให้ใช้ข้อ 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน** | | |
| 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.14.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตร | 3 |
| 1.14.2 ร้อยละของการติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot) ในพื้นที่เกษตร | 3 |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2565**

**เกษตรตำบล**

**ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |
| **ตัวชี้วัดบังคับ \*\*\*** | |  |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ปี 2566 - 2570 | 10 |
| 1.2 การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 1.2 การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 | 10 |
| 1.3. งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** |  |  |
| 1.4 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) | 10 |
| 1.6 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.6 ระดับความสำเร็จของการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 |
| 1.7 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ) | 10 |
| 1.7.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการงานระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ | 10 |
| 1.8 งานบริหารจัดการการเพาะปลูกพืช  ฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 10 |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัด Focus Group และประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับจังหวัด | 10 |
| 1.10 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | 1.10 ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 10 |
| 1.11 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.11 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ | 10 |
| 1.12 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | 1.12 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ | 10 |
| 1.13 งานป้องกันกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จังหวัดแพร่ | 1.13 ระดับความสำเร็จของป้องกันและกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังไม่ให้แพร่กระจาย | 10 |
| 1.14 การดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 1.14 ร้อยละของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 10 |
| 1.15 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.15.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 |
| 1.15.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 |
| 1.16 การส่งเสริมการ  หยุดเผาในพื้นที่  การเกษตร | 1.16.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตร | 5 |
| 1.16.2 ร้อยละของการติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot) ในพื้นที่เกษตร | 5 |
| 1.17 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.17.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนปี 2565 | 10 |
| 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.17.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 |
| 1.18 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.18.1 ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 5 |
| 1.18.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 5 |
| 1.19 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565  (รอบที่ 2) | 1.19 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) | 5 |
| 1.20 งานองค์กรเกษตรกร(3ก) ดังนี้  -กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  -กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร  - กลุ่มยุวเกษตรกร | 1.20 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกร | 5 |
| 1.21 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.21 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **-** |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **-** |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | |  |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | | 10 |
|  |  | 100% |

**หมายเหตุ :**

1. **การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน**

**1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 30 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.3**

**1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 60 คะแนน ได้แก่ 1.4 – 1.21**

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน**

**รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน**

**ธุรการอำเภอ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2565**

**ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน**

**สำนักงานเกษตรอำเภอ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานทีรับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** |
| **1. งานตามยุทธศาสตร์** | | - |
| **2. งานตามภารกิจ** | | **90** |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565(ณ 1 กรกฎาคม 2565) | 10 |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565(ณ 1 กันยายน 2565) | 10 |
| 2.2 งานบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 |
| 2.2.2 การดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ราชการ แบบ 3, แบบ 4, แบบ 5  และแบบ 6 | 10 |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง และส่งกลับเพื่อแก้ไข (1 เมษายน 2565 ถึง 1 กันยายน 2565) | 20 |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ การแจกจ่ายหนังสือ การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ–ส่ง เอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเลคทรอนิกส์ , Line | 20 |
| 2.5 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 |
| **3. การปฏิบัติงานตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร ( 10 )** | |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีผลต่อการตอบสนองนโยบาย | 10 |
|  | **รวม** | **100** |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 2**

**(๑ เมษายน ๒๕๖5 – ๓0 กันยายน ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เกษตรอำเภอ)**

**เกษตรอำเภอ**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมา**

**ณ ๒๕65 รอบที่ 2 (๑ เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)**

**ตำแหน่งเกษตรอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | |
| * 1. งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร   2. การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 8)  (น้ำหนัก 3) |
| * 1. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี 2565 | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.4 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 5) |
| ๑.5 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 10) |
| 1.6 งานบริหารจัดการการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.7 งานส่งเสริมไม้ผล | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.8 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | | (น้ำหนัก 4) |
| 1.9 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | | (น้ำหนัก 3) |
| 1.11 งานป้องกันกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จ.แพร่  1.12 การดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์  1.13 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 3)  (น้ำหนัก 4)  (น้ำหนัก 7) |
| \*\*\* 1.14 รายละเอียดตามหมายเหตุ | |  |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 7) |
| 1.16 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)  1.16 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)  1.17 ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติ  ในระดับพื้นที่ ปี 2565 | | (น้ำหนัก 3)  (น้ำหนัก 5)  (น้ำหนัก 5) |
| 1. **ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน**   **หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | |
|  | (น้ำหนัก -) | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | |
| 3.1 งานการบริหารงานการเงิน | (น้ำหนัก 10) | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | (น้ำหนัก 10) | |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 5 | | |
| 4.2 ผลประเมินความพึงพอใจของหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | |

**หมายเหตุ :\*\* \* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.9 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP**

**และ 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์**

**ให้ใช้ข้อ 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | (น้ำหนัก 6) |

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| **รวม** | | **๑๐๐** |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  **เกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 2 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)** | | | | | | | | | |
| **ของเกษตรอำเภอ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบ**  **ตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบ**  **การพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/งานตามยุทธศาสตร์** | | **80** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่  ที่สอดคล้องกับยุคสมัย/สถานการณ์ ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** วีดิทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” (70 คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้  1.1 ระบุชื่อเรื่อง / หัวข้อ (10 คะแนน)  1.2 เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์ แสดงเกี่ยวกับงานในพื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีการนำระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ไปขับเคลื่อนงานดังกล่าวอย่างไร ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ฯลฯ (20 คะแนน)  1.3 ความน่าสนใจ / ความคิดสร้างสรรค์/ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง (20 คะแนน)  1.4 ความยาววีดิทัศน์ไม่เกิน 5 นาที และมีโลโก้กรมส่งเสริมการเกษตร (10 คะแนน)  1.5 มีการประชาสัมพันธ์วีดีทัศน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน , Facebook หรือYoutube (10 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** จัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือราชการถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 (30 คะแนน)  โดยนับคะแนนรวมจากทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 1 - 20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21 - 40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41 - 60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61 - 80 คะแนน  **คะแนน 5** มีคะแนนรวม 81 - 100 คะแนน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - วีดิทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน”  - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์  - หนังสือราชการ |
|  | 1.1.2 ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 - 2570 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** : สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอในปี 2566-2570 ฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาในแต่ละบทครบถ้วน ตามประเด็นที่กำหนด  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** : ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสาร เล่มแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ และไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลฉบับสมบูรณ์ ไม่ครบทุกตำบล  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอ และเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ระดับอำเภอ และไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลฉบับสมบูรณ์ ครบทุกตำบล  **คะแนน 3** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ระดับอำเภอ และไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลฉบับสมบูรณ์ ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 70.1-80  **คะแนน 4** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ระดับอำเภอ และไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลฉบับสมบูรณ์ ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 80.1-90  **คะแนน 5** ส่งแบบสรุปการจัดส่งรายงานของอำเภอและเอกสาร  เล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ระดับอำเภอ และไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลฉบับสมบูรณ์ ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  เอกสารเล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิตอล เนื้อหา 3 บท ดังนี้  **บทที่ 1** ข้อมูลสภาพทั่วไป  **บทที่2** การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  **บทที่ 3** ทิศทาง/แนวทางการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564 |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** บันทึกผลการจัดงาน Field Day ลงในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 2** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำ 30 ราย/ศพก. ลงในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ประกอบด้วยการอบรม 2 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 1 ครั้ง ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 3** จัดส่งแบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565 ของอำเภอ ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 4** จัดส่งแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำที่เข้ารับการอบรม ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 5** ส่งลิ้ง Youtube การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ประจำปี 2565 ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | **ประเด็นที่ 1 - 2** ตรวจสอบจากการบันทึกผลการรายงานในระบบรายงาน ศพก.  [https://learningpoint.doae.go.th/login)](https://learningpoint.doae.go.th/login)%20) ภายใน วันที่ 5 สิงหาคม 2565  **ประเด็นที่ 3** ตรวจสอบจากการจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565  **ประเด็นที่ 4** ตรวจสอบจากการจัดส่งไฟล์แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำ  ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 |
| 1.3 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 1.3 การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เป้าหมายขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดแพร่ จำนวน 50,000 ครัวเรือน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 50  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ ร้อยละ 51 - 60  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ ร้อยละ 61 – 70  **คะแนน 4** ดำเนินการได้ ร้อยละ 71 – 80  **คะแนน 5** ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 80 | รายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย  ที่กำหนด ตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 |
| 1.4 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน  3. ไม่มีเว็บไซต์หน่วยงาน หรือมีเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ไม่ได้ปรับปรุง  ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน 2**   1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล   และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน   1. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล   ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน   1. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุก 3 เดือน   **คะแนน 3**   1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และ   สื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน   1. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล   ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน   1. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุก 2 เดือน   **คะแนน 4**   1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล   และสื่ออื่น ๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน   1. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล   ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน   1. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน   **คะแนน 5**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน  3. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกสัปดาห์ |  |
| 1.5 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | 1.5.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 63 และ ปี 64 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2.แปลงปี 65 บันทึกส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่ที่เก็บเกี่ยวผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิตเป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 64/65 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  - การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th  - สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 |
|  | 1.5.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการงานระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** ดำเนินการจัดเวทีจัดชั้นแปลงใหญ่ ปี 2562-  2564 และจัดส่งรายงานผลการจัดชั้นฯ ให้สำนักงานเกษตร  จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565  **ประเด็นที่ 2** ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มประกวดแปลงใหญ่ดีเด่น  ประจำปี 2565 พร้อมข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ที่ส่งเข้าประกวด  ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565  **ประเด็นที่ 3** ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแปลงใหญ่  ระดับอำเภอตามแผนที่กำหนดรายไตรมาส พร้อมจัดทำรายงาน  การประชุมครบถ้วน  **ประเด็นที่ 4** ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  เครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จัดส่งสำนักงานเกษตร  จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565  **ประเด็นที่ 5** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เป็นไปตาม  แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  คะแนน 1 ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  คะแนน 2 ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  คะแนน 3 ดำเนินการได้ 3 ประเด็น  คะแนน 4 ดำเนินการได้ 4 ประเด็น  **คะแนน 5** ดำเนินการครบทุกประเด็นและตรงตามเวลาที่กำหนด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - หนังสือราชการ  - รายงานการประชุม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.6 งานบริหารจัดการการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 1.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนการเพาะปลูกพืช  ฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 3 | ๑ | - | ๓ | - | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการรวบรวมข้อมูลแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน  ปีการผลิต 2565/66จากสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อจัดทำ  แผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66  **ประเด็นที่ 2** มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผลการเพาะปลูกพืช  ฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 จากสำนักงานเกษตรอำเภอ  ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เพื่อสนับสนุนให้แก่หน่วยงาน  บูรณาการในพื้นที่  **ประเด็นที่ 3** มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูล  ในที่ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  คะแนน 1 ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  คะแนน 3 ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  คะแนน 5 ดำเนินการครบทุกประเด็น | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แบบฟอร์มแผนการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ   ฤดูฝน ปีการผลิต2565/66   * หนังสือราชการ * รายงานการประชุม   - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.7 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัด  Focus Group และประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับจังหวัด | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลไม้ผลในพื้นที่แยก  ชนิดพืชตลอดฤดูกาลผลิต  **ประเด็นที่ 2** ดำเนินการจัด Focus Group และประชุมคาดคะเน  สถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัดตามแผนที่กำหนด พร้อมจัดทำ  รายงานการประชุมทุกครั้ง  **ประเด็นที่ 3** มีการสรุปผลสถานการณ์ไม้ผลระดับอำเภอ และมีการ  นำเสนอในที่ประชุมคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด  **ประเด็นที่ 4** มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เป็นไปตาม  แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  คะแนน 1 ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  คะแนน 2 ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  คะแนน 3 ดำเนินการได้ 3 ประเด็น  คะแนน 4 ดำเนินการครบถ้วนทุกประเด็น  คะแนน 5 ดำเนินการครบทุกประเด็นและตรงตามเวลาที่กำหนด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการ   ดำเนินงาน  - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.8 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | 1.8 ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 4 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  การจัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ระดับอำเภอ  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** อำเภอติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมและขยายผล  โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายในพื้นที่  **คะแนน 3** อำเภอจัดทำแบบรายงานสรุปผล ที่มีข้อมูลครบถ้วน  ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  **คะแนน 5** จัดส่งรายงานสรุปผล เป็นหนังสือราชการ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -แบบรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  - ภาพกิจกรรม |
| 1.9 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.9.1 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** พัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 81 – 90 ส่งรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร  **คะแนน 5** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 91 –ขึ้นไป ส่งรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ฟอร์มประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ปะหน้าส่งรายชื่อตามแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ  3. เช็คจากการบันทึกในระบบ GAP Online  หมายเหตุ กรมวิชาการกำหนดการส่ง F-1 ตามช่วงเวลาที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เดือนพฤษภาคม 2565 |
| 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** พัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้การผลิตและกระบวนการจัดการสินค้าเกษตรอินทรีย์ พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น ให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย และส่งสรุปรูปเล่มให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน  เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น ให้กับเกษตรกร  ครบตามเป้าหมาย และส่งสรุปรูปเล่มให้สำนักงานเกษตรจังหวัด  แพร่เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร ร้อยละ 91 -ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. อบรมและศึกษาดูงาน  2. ประเมินแปลงเบื้องต้น  3. ส่งรายชื่อตามแบบประเมินแปลงเบื้องต้นให้กรมวิชาการ |
| 1.11 งานป้องกันกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จังหวัดแพร่ | 1.11 ระดับความสำเร็จของป้องกันและกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังไม่ให้แพร่กระจาย | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** ป้องกันการแพร่กระจายของโรคใบด่างมันสำปะหลัง  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ  ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ  ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค สามารถผลิตท่อนพันธุ์สะอาดปราศจากโรคใบด่างมันสำปะหลัง ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค สามารถผลิตท่อนพันธุ์สะอาดปราศจากโรคใบด่างมันสำปะหลัง ร้อยละ 91 ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ผลการสำรวจโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่  2. รูปกิจกรรมการให้คำแนะนำการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ  3. รูปแปลงท่อนพันธุ์มันสะอาด |
| 1.12 การดำเนินงาน  ส่งเสริมการผลิตและใช้  ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 1.12 ร้อยละของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์  และวัสดุอินทรีย์ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th  **เงื่อนไข :**  เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่แจ้งให้กรมฯทราบและรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ในระบบรายงาน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 ของแผนการเนินงาน  ส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 90.1 - 93 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 93.1 - 96 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 96.1 - 99 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 99 ขึ้นไป ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด | ตรวจสอบหลักฐานจาก ข้อมูลที่รายงานผ่าน  https://report-ppsf.doae.go.th  โดยกองส่งเสริมการ  อารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยตรวจสอบข้อมูลในระบบ  ตัดยอดการรายงานข้อมูล  ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 |
| 1.13 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.13.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 1-20  **คะแนน 2** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 21-40  **คะแนน 3** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 41-60  **คะแนน 4** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 61-80  **คะแนน 5** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูล  ตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 81-100 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูลที่รายงานผ่าน  <http://forecast-ppsf.doae.go.th>  ตัดยอดการรายงานข้อมูล  ณ วันที่ 10 กันยายน 2565 |
|  | 1.13.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  มีการประการแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชพร้อมคำแนะนำการป้องกันกำจัดแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร สมาชิก ศจช. และผู้ที่สนใจเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์)  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน  (3 เดือน = 3 ประกาศ)  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน  (3 เดือน = 6 ประกาศ)  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน  (3 เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5 =** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน = 12 ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจากหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช โดยส่งให้กลุ่มอารักขาพืชภายในวันที่ 1 กันยายน 2565 |
| 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | 1.14.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตร | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรกรน้อยกว่า  ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียน เกษตรกรร้อยละ  61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียน เกษตรกรร้อยละ  71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียน เกษตรกรร้อยละ  81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรร้อยละ  91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชน | - รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 1.14.2 ร้อยละของการติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตร | 3 | 1 | - | 3 | - | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตร น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจุดความร้อนทั้งหมด  **คะแนน 3** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรร้อยละ 61-79 ของจุดความร้อนทั้งหมด  **คะแนน 5** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรร้อยละ 80 ขึ้นไป | - การรายงานผลการติดตามจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรให้กับจังหวัด |
| 1.15 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.15.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนปี 2565 | 3 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565 ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 2** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565 ได้ร้อยละ 60-69 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 3** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565 ได้ร้อยละ 70-79 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 4** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565 ได้ร้อยละ 80-89 ของเป้าหมายพ้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 5** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565 ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไปของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2565  ภายในวันที่ 22 ก.ค.65 |
|  | 1.15.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่  จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตัดข้อมูล ณ วันที่22 สิงหาคม 2565 |
|  | 1.15.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - รายงานผลการประเมินศักยภาพและสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ ณ วันที่  15 สิงหาคม 2565 |
| 1.16 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.16 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 3 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ  และมีหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐาน  ครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็น  ปัจจุบัน  **คะแนน ๕** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ  และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุง  ในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| 1.17 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.17.1 ระดับของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 3 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  **คะแนน 2** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ไม่ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน ๓** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน 4** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติ  ครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตาม  จำนวนเป้าหมาย  **คะแนน ๕** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตามจำนวน  ตรงเวลา | ตรวจสอบหลักฐานจาก   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 2 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง น้อยกว่าหรือเท่ากับ  ร้อยละ 60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 61-70  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 71-80  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 81-90  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 91-100  ของเกษตรกรเป้าหมาย | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  31 สิงหาคม 2565 |
| 1.18 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565  (รอบที่ 2 ) | 1.18 ระดับความสำเสร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข** : ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามกำหนด ดังนี้  จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)  ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  และกลุ่มยุวเกษตรกร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 2** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 3** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **คะแนน 4** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95  **คะแนน 5** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) (<https://ffgdev.doae.go.th/>)  - สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ ตรวจสอบข้อมูลระบบ (3ก)  ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565  ส่งให้กองพัฒนาเกษตรกร ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ**  **เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 กรกฎาคม 2565) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๓** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
|  | ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 กันยายน 2565) | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย :**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 ณ วันที่ ๑ กันยายน 2565 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๓** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 1 กันยายน 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของ เกษตรจังหวัดที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรจังหวัดเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกกลุ่มฝ่าย  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้านโดยฝ่ายบริหารจะเป็น  ผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ  ช่วงเวลาการประเมิน  รอบที่ 2 /2565 |
|  | 4.2 ผลประเมินความพึง พอใจของหัวหน้ากลุ่มที่ กำกับดูแลที่มีผลต่อการ ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | หัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน 1** พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน 2** พึงพอใจน้อย  **คะแนน 3** พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน 4** พึงพอใจมาก  **คะแนน 5** พึงพอใจมากที่สุด |
| **\* หมายเหตุ :\*\* \* อำเภอที่ไม่มีตัวชี้วัดข้อ 1.9 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP และ 1.10 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์**  **ให้ใช้ข้อ 1.14 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร** **ตัวชี้วัดที่ 1.14 แทน** | | | | | | | | | |
|  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 2**

**(๑ เมษายน ๒๕๖5 – ๓0 กันยายน ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

**เกษตรตำบล**

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | | | | | |
| **ตัวชี้วัดบังคับ\*\*\*** | |  | |
| 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอปี 2566 - 2570 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.2 การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.3 งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | | (น้ำหนัก 10) | |
| **ตัวชี้วัดเลือก \*\*\*** | |  | |
| 1.4 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร  1.5 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) | | (น้ำหนัก 10)  (น้ำหนัก 10) | |
| 1.6 การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.7 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | | (น้ำหนัก 20) | |
| 1.8 งานบริหารจัดการการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล  1.10 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์  1.11 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | (น้ำหนัก 10)  (น้ำหนัก 10)  (น้ำหนัก 10) | |
| 1.12 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.13 งานป้องกันกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จังหวัดแพร่ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.14 การดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.15 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.16 การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.17 งานวิสาหกิจชุมชน | | (น้ำหนัก 20) | |
| 1.18 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | | (น้ำหนัก 10) | |
| 1.19 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก)  สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565 (รอบที่ 2) | | (น้ำหนัก 5 ) | |
| 1.20 งานองค์กรเกษตรกร(3ก)  1.21 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | | (น้ำหนัก 5 )  (น้ำหนัก 10) | |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ**  **นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ**  (น้ำหนัก -) | | | | |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** (น้ำหนัก -) | | | | |
| **4.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | (น้ำหนัก 10) | |
| 4.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย 10 | | | | |
|  | | | | |

**หมายเหตุ :**

1. การปฏิบัติงานโครงการตามที่รับผิดชอบ จำนวน 90 คะแนน

1.1 ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน 30 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.1 – 1.3

1.2 ตัวชี้วัดเลือก จำนวน 60 คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัด 1.4 - 1.21

ตัวชี้วัดเลือก หากมีโครงการในพื้นที่ตำบลสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้ และหากเป็น ผู้ดำเนินงานโครงการสามารถเลือกเป็นตัวชี้วัดได้

2. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร จำนวน 10 คะแนน

รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | ความเข้าใจผู้อื่น | ๓๐ |
| ๓ | การดำเนินการเชิงรุก | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  **เกษตรตำบล** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ 1 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)** | | | | | | | | | |
| **ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบตำบล** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบ**  **ตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบ**  **การพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดบังคับ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. งานตามระบบ   ส่งเสริมการเกษตร | 1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการจัดทำแผนพัฒนา  การเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 - 2570 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** : จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลปี 2566 - 2570 ฉบับสมบูรณ์  **คะแนน 1** ส่งแบบสรุปการจัดส่งจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 2** ส่งแบบสรุปการจัดส่งจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ที่มีข้อมูลครบถ้วน และไม่ตรงตามเวลากำหนดส่ง  **คะแนน 3** ส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ร้อยละ 70.1 - 80  **คะแนน 4** ส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ร้อยละ ร้อยละ 80.1 - 90  **คะแนน 5** ส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ที่มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อตามแบบฟอร์มและส่งตรงตามกำหนดเวลา  ร้อยละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.1 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  เอกสารเล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ดิจิตอล เนื้อหา 3 บท ดังนี้  บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไป  บทที่2 การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  บทที่ 3 ทิศทาง/แนวทางการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564 |
| 1.2 การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 1.2 การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เป้าหมายขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จังหวัดแพร่ จำนวน 50,000 ครัวเรือน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 50  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ ร้อยละ 51 - 60  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ ร้อยละ 61 – 70  **คะแนน 4** ดำเนินการได้ ร้อยละ 71 – 80  **คะแนน 5** ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 80 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  รายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี 2565 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย  ที่กำหนด ตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 |
| 1.3. งานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)ให้เป็นปัจจุบัน | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตร  หมู่บ้าน น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ  และมีหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงใน  ฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๓** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน  ร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน  และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน ๕** มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน มากกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน อกม. ของอำเภอ และมีหลักฐานครบถ้วน และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัดปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. หนังสือราชการ  2. บันทึก/รายงานการประชุม  3. แผนการดำเนินงาน  4. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญประชุม  5. สรุปผลการประชุม  6. รายงานผลการดำเนินงาน  7. ไฟล์ข้อมูล/ภาพถ่าย |
| **\*\*\*ตัวชี้วัดเลือก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 1.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่  ที่สอดคล้องกับยุคสมัย/สถานการณ์ ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** วีดิทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” (70 คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้  1.1 ระบุชื่อเรื่อง / หัวข้อ (10 คะแนน)  1.2 เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์ แสดงเกี่ยวกับงานในพื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีการนำระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ไปขับเคลื่อนงานดังกล่าวอย่างไร ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ฯลฯ (20 คะแนน)  1.3 ความน่าสนใจ / ความคิดสร้างสรรค์/ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง (20 คะแนน)  1.4 ความยาววีดิทัศน์ไม่เกิน 5 นาที และมีโลโก้กรมส่งเสริมการเกษตร (10 คะแนน)  1.5 มีการประชาสัมพันธ์วีดีทัศน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน , Facebook หรือYoutube (10 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** จัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือราชการถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 (30 คะแนน)  โดยนับคะแนนรวมจากทั้ง 2 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวม ดังนี้  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 1 - 20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21 - 40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41 - 60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61 - 80 คะแนน  **คะแนน 5** มีคะแนนรวม 81 - 100 คะแนน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - วีดิทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน”  - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์  - หนังสือราชการ |
| 1.5 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | 1.5 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** บันทึกผลการจัดงาน Field Day ลงในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 2** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำ 30 ราย/ศพก.  ลงในระบบรายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login) ประกอบด้วยการอบรม 2 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 1 ครั้ง  ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 3** จัดส่งแบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565 ของอำเภอ ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 4** จัดส่งแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำที่เข้ารับการอบรม ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 5** ส่งลิ้ง Youtube การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ประจำปี 2565 ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2564  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | **ประเด็นที่ 1 - 2** ตรวจสอบจากการบันทึกผลการรายงานในระบบรายงาน ศพก.  [https://learningpoint.doae.go.th/login)](https://learningpoint.doae.go.th/login)%20) ภายใน วันที่ 5 สิงหาคม 2565  **ประเด็นที่ 3** ตรวจสอบจากการจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565  **ประเด็นที่ 4** ตรวจสอบจากการจัดส่งไฟล์แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำ  ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 |
| 1.6 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | 1.6 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : อำเภอรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ  การดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน  **นิยาม/คำจำกัดความสื่อ**  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, วารสาร/นิตยสาร  - สื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล : เว็บไซต์หน่วยงาน, เว็บไซต์หน่วยงาน  ภายนอก, Facebook, YouTube, Line, Twitter ของหน่วยงาน  - สื่ออื่นๆ : จดหมายข่าว, หอกระจายข่าว, Info graphic, Key message  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ และให้มีการรายงานข่าวสารอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน  3. ไม่มีเว็บไซต์หน่วยงาน หรือมีเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ไม่ได้ปรับปรุง  ให้เป็นปัจจุบัน  **คะแนน 2**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ   1. ครั้ง/เดือน   3. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุก 3 เดือน  **คะแนน 3**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน  3. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุก 2 เดือน  **คะแนน 4**   1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล   และสื่ออื่น ๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน   1. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล   ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ 2 ครั้ง/เดือน   1. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน   **คะแนน 5**  1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์, สื่อโซเชียล  และสื่ออื่นๆ จำนวน 20 ข่าวต่อเดือน  2. รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูล  ข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ  2 ครั้ง/เดือน  3. มีเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกสัปดาห์ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางสื่อสารสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  - ตรวจสอบช่องทางสื่อออนไลน์และสื่อโซเชียลของหน่วยงาน  - รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร  - เว็บไซต์หน่วยงาน  ตัดยอดรายงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 |
| 1.7 โครงการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ | 1.7.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ) | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63,64,65  บันทึกส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. แปลงปี 63 และ ปี 64 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 65บันทึกส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่ที่เก็บเกี่ยวผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิตเป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 64/65 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก :**  - การบันทึกข้อมูลแปลงในระบบ co-farm.doae.go.th  - สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ วันที่ 26 สิงหาคม 2565 |
|  | 1.7.2 ผลสำเร็จของการดำเนินการงานระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** ดำเนินการจัดเวทีจัดชั้นแปลงใหญ่ ปี 2562-2564 และจัดส่งรายงานผลการจัดชั้นฯ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565  **ประเด็นที่ 2** ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มประกวดแปลงใหญ่ดีเด่น  ประจำปี 2565 พร้อมข้อมูลพื้นฐานแปลงใหญ่ที่ส่งเข้าประกวดให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565  **ประเด็นที่ 3** ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแปลงใหญ่  ระดับอำเภอตามแผนที่กำหนดรายไตรมาส พร้อมจัดทำรายงาน  การประชุมครบถ้วน  **ประเด็นที่ 4** ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย  แปลงใหญ่ ระดับอำเภอ จัดส่งสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2565  **ประเด็นที่ 5** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เป็นไปตาม  แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ 3 ประเด็น  **คะแนน 4** ดำเนินการได้ 4 ประเด็น  **คะแนน 5** ดำเนินการครบทุกประเด็นและตรงตามเวลาที่กำหนด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - หนังสือราชการ  - รายงานการประชุม  - เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.8 งานบริหารจัดการการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 1.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนการเพาะปลูกพืช  ฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66 | 10 | ๑ | - | ๓ | - | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการรวบรวมข้อมูลแผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน  ปีการผลิต 2565/66จากสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อจัดทำ  แผนการเพาะปลูกพืชฤดูฝน ปีการผลิต 2565/66  **ประเด็นที่ 2** มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผลการเพาะปลูกพืชฤดูฝน  ปีการผลิต 2565/66 จากสำนักงานเกษตรอำเภอ ภายในวันที่ 31  สิงหาคม 2565 เพื่อสนับสนุนให้แก่หน่วยงานบูรณาการในพื้นที่  **ประเด็นที่ 3** มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลในที่  ประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  **คะแนน 5** ดำเนินการครบทุกประเด็น | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * แบบฟอร์มแผนการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ ฤดูฝน ปีการผลิต2565/66 * หนังสือราชการ * รายงานการประชุม * - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.9 งานส่งเสริมไม้ผล | 1.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัด  Focus Group และประชุมคาดคะเนสถานการณ์ไม้ผลระดับจังหวัด | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  **ประเด็นที่ 1** มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลไม้ผลในพื้นที่แยกชนิด  พืชตลอดฤดูกาลผลิต  **ประเด็นที่ 2** ดำเนินการจัด Focus Group และประชุมคาดคะเน  สถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัดตามแผนที่กำหนด พร้อมจัดทำ  รายงานการประชุมทุกครั้ง  **ประเด็นที่ 3** มีการสรุปผลสถานการณ์ไม้ผลระดับอำเภอ และมีการ  นำเสนอในที่ประชุมคาดคะเนสถานการณ์ผลไม้ระดับจังหวัด  **ประเด็นที่ 4** มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เป็นไปตาม  แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้ 1 ประเด็น  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ 2 ประเด็น  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ 3 ประเด็น  **คะแนน 4** ดำเนินการครบถ้วนทุกประเด็น  **คะแนน 5** ดำเนินการครบทุกประเด็นและตรงตามเวลาที่กำหนด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือราชการ * รายงานการประชุมฯ * ภาพถ่ายกิจกรรม * สรุปผลการดำเนินงาน * เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน   เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 1.10 งานโครงการพระราชดำริและโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ | 1.10 ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 | **กำหนดประเด็นตามเป้าหมาย ดังนี้**  การจัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ระดับอำเภอ  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมและขยายผลโครงการ  อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายในพื้นที่  **คะแนน 3** จัดทำแบบรายงานสรุปผล ที่มีข้อมูลครบถ้วนส่งให้  สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่  **คะแนน 5** จัดส่งรายงานสรุปผล เป็นหนังสือราชการ ภายในวันที่  31 สิงหาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -แบบรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  - ภาพกิจกรรม |
| 1.11 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | 1.11 ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** พัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 81 – 90 ส่งรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร  **คะแนน 5** มีการการตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นและส่งแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ บันทึกในระบบ GAP Online ครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 91 –ขึ้นไป ส่งรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ฟอร์มประเมินแปลงเบื้องต้น  2. ปะหน้าส่งรายชื่อตามแบบ F-1 ให้กรมวิชาการ  3. เช็คจากการบันทึกในระบบ GAP Online  หมายเหตุ กรมวิชาการกำหนดการส่ง F-1 ตามช่วงเวลาที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เดือนพฤษภาคม 2565 |
| 1.12 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ | 1.12 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** พัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้การผลิตและกระบวนการจัดการสินค้าเกษตรอินทรีย์ พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้นให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น ให้กับเกษตรกรครบตามเป้าหมาย และส่งสรุปรูปเล่มให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ตามระบบมาตรฐาน  เกษตรอินทรีย์ และตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น ให้กับเกษตรกร  ครบตามเป้าหมาย และส่งสรุปรูปเล่มให้สำนักงานเกษตรจังหวัด  แพร่เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร ร้อยละ 91 -ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. อบรมและศึกษาดูงาน  2. ประเมินแปลงเบื้องต้น  3. ส่งรายชื่อตามแบบประเมินแปลงเบื้องต้นให้กรมวิชาการ |
| 1.13 งานป้องกันกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่จังหวัดแพร่ | 1.13 ระดับความสำเร็จของป้องกันและกำจัดโรคใบด่างมันสำปะหลังไม่ให้แพร่กระจาย | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** ป้องกันการแพร่กระจายของโรคใบด่างมันสำปะหลัง  พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **คะแนน 1** มีการสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ  ร้อยละ 60  **คะแนน 2** มีการสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ  ร้อยละ 61 - 71  **คะแนน 3** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค ร้อยละ 71 - 80  **คะแนน 4** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค สามารถผลิตท่อนพันธุ์สะอาดปราศจากโรคใบด่างมันสำปะหลัง ร้อยละ 81 - 90  **คะแนน 5** การสำรวจโรคใบด่างในพื้นที่ของแต่ละอำเภอ และ  ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ แนะนำพันธุ์มันสำปะหลังพันธุ์ต้านทานโรค สามารถผลิตท่อนพันธุ์สะอาดปราศจากโรคใบด่างมันสำปะหลัง ร้อยละ 91 –ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ผลการสำรวจโรคใบด่างมันสำปะหลังในพื้นที่  2. รูปกิจกรรมการให้คำนำการป้องกันกำจัดโรคใบด่างอย่างเป็นระบบ  3. รูปแปลงท่อนพันธุ์มันสะอาด |
| 1.14 การดำเนินงาน  ส่งเสริมการผลิตและใช้  ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 1.14 ร้อยละของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย :** เพื่อประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์  และวัสดุอินทรีย์ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th  **เงื่อนไข :**  เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่แจ้งให้กรมฯทราบและรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ในระบบรายงาน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 ของแผนการเนินงาน  ส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 90.1 - 93 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 93.1 - 96 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 96.1 - 99 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 99 ขึ้นไป ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก** ข้อมูลที่รายงานผ่าน https://report-ppsf.doae.go.th  โดยกองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยตรวจสอบข้อมูล  ในระบบตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 |
| 1.15 การสำรวจติดตามสถานการณ์และเตือนการระบาดศัตรูพืช | 1.15.1 ร้อยละของการรายงานข้อมูลความสำเร็จการสำรวจ ติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 1-20  **คะแนน 2** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 21-40  **คะแนน 3** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 41-60  **คะแนน 4** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตามเป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 61-80  **คะแนน 5** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมายและเงื่อนไขอย่างน้อยร้อยละ 81-100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**ข้อมูลที่รายงานผ่าน <http://forecast-ppsf.doae.go.th>  ตัดยอดการรายงานข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2565 |
|  | 1.15.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน**  มีการประการแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชพร้อมคำแนะนำการป้องกันกำจัดแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร สมาชิก ศจช. และผู้ที่สนใจเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคมออนไลน์)  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 3 ประกาศ)  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 2 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 6 ประกาศ)  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 3 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชผ่าน  สื่อต่างๆ จำนวน 4 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน = 12 ประกาศ) | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช โดยส่งให้กลุ่มอารักขาพืชภายในวันที่ 1 กันยายน 2565 |
| 1.16 การส่งเสริมการ  หยุดเผาในพื้นที่  การเกษตร | 1.16.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่ผ่านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตรในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรกรน้อยกว่า  ร้อยละ 60 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรกร  ร้อยละ 61 - 70 ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรกร  ร้อยละ 71 - 80 ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตรกร  ร้อยละ 81 - 90 ของเป้าหมาย  **คะแนน ๕** มีการจัดเวทีชุมชนเพื่อถอดบทเรียนเกษตร  ร้อยละ 91 ขึ้นไป  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการพิจารณาจากจำนวนเกษตรกรตามแบบ คง.2 กิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายเกษตรปลอดการผา โดยการจัดเวทีชุมชน | - รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ  - ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ |
|  | 1.16.2 ร้อยละของการติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตร | 5 | 1 |  | 3 |  | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อติดตามตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot) ในพื้นที่เกษตร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตร น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจุดความร้อนทั้งหมด  **คะแนน 3** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรร้อยละ 61-79 ของจุดความร้อนทั้งหมด  **คะแนน 5** มีการลงพื้นที่ตรวจสอบจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรร้อยละ 80 ขึ้นไป | - การรายงานผลการติดตามจุดความร้อน (hotspot)  ในพื้นที่เกษตรให้กับจังหวัด |
| 1.17 งานวิสาหกิจชุมชน | 1.17.1 ระดับความสำเร็จของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนปี 2565 | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 2** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 60-69 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 3** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 70-79 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 4** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 80-89 ของเป้าหมายพ้อมส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565  **คะแนน 5** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไปของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงถึงสำนักงาน  เกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานผลการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายฯ ปี 2565 ภายในวันที่ 22 ก.ค.65 |
|  | 1.17.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน น้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ  วิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของที่จดทะเบียนในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานผลการประเมินศักยภาพในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตัดข้อมูล ณ วันที่22 สิงหาคม 2565 |
|  | 1.17.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมีวิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน (ครั้งที่2) และมี  วิสาหกิจชุมชนได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการ ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 95 ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงสำนักงานเกษตร  จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - รายงานผลการประเมินศักยภาพและสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565 |
| 1.18 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) | 1.18.1 ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก Young Smart Farmer ปี 2565 | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน** ดังนี้  **คะแนน ๑** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  และจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย  **คะแนน 2** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน ๓** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย  **คะแนน 4** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย แต่มีการจัดส่งใบสมัครไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย  **คะแนน ๕** คัดเลือก Young Smart Farmer มีคุณสมบัติครบถ้วน  ตรงตามเป้าหมาย และมีการจัดส่งใบสมัครครบตามจำนวน ตรงเวลา | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**   * หนังสือส่งใบสมัคร * ใบสมัคร และข้อมูล Young Smart Farmer |
|  | 1.18.2 ระดับความ สำเร็จของการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer และมีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง | 5 | ๑ | 2 | ๓ | 4 | ๕ | **เกณฑ์การให้คะแนน** ดังนี้  **คะแนน 1** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ  60 ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 61-70  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 71-80  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 81-90  ของเกษตรกรเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ครั้งที่ 2  ครบร้อยละ 100 ของเกษตรกรเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูล  ในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง ร้อยละ 91-100  ของเกษตรกรเป้าหมาย | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเกษตรกรปราดเปรื่อง  2. ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่  31 สิงหาคม 2565 |
| 1.19 การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ปี 2565  (รอบที่ 2) | 1.19 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข** : ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามกำหนด ดังนี้  จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก)  ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  และกลุ่มยุวเกษตรกร  **เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**  **คะแนน 1** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 2** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 3** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **คะแนน 4** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95  **คะแนน 5** จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก)ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - ระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (3ก) (https://ffgdev.doae.go.th/)  -สนง.เกษตรจังหวัดแพร่ ตรวจสอบข้อมูลระบบ (3ก)  ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565  ส่งให้กองพัฒนาเกษตรกร ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 |
| 1.20 งานองค์กรเกษตรกร(3ก) ดังนี้  -กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  -กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร  - กลุ่มยุวเกษตรกร | 1.20 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม (3ก) และผลการ  ดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) หลังวันที่  20 สิงหาคม 2565  **คะแนน ๒** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม(3ก) และผลการ  ดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก)  หลังวันที่ 18 สิงหาคม 2565  **คะแนน ๓** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม(3ก) และผลการ  ดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก)  หลังวันที่ 16 สิงหาคม 2565  **คะแนน ๔** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม(3ก) และผลการ  ดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก)  หลังวันที่ 14 สิงหาคม 2565  **คะแนน ๕** สรุปผลการประเมินศักยภาพกลุ่ม(3ก) และผลการ  ดำเนินงานโครงการองค์กร เกษตรกร (3ก)  หลังวันที่ 10 สิงหาคม 2565 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1.หนังสือจัดส่งสรุปผลการประเมิน ศักยภาพกลุ่ม (3ก)  2.ผลการดำเนินงานโครงการองค์กรเกษตรกร (3ก) |
| 1.21 การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ | 1.21 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ ด้านพืช | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีการจัดเก็บข้อมูล ตามแบบขอรับการช่วยเหลือเยียวยา  เกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ  **คะแนน ๒** คะแนนตามข้อ 1 และ มีตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย  โดยยึดพื้นที่ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ    **คะแนน ๓** คะแนนตามข้อ 2 และมีการบันทึกข้อมูลในระบบ  ถูกต้องครบถ้วน  **คะแนน ๔** คะแนนตามข้อ 3 และมีตรวจสอบความซ้ำซ้อนและ  รับรองข้อมูลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระดับตำบล อำเภอ  **คะแนน ๕** คะแนนตามข้อ 4 และมีการจัดส่งทะเบียนชื่อเกษตรกร ให้คณะคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  - แบบรายงานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย  - เอกสาร/หลักฐานพื้นที่ประสบภัย |
| **2.ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ**  **ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ** | | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0** | | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 .การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของเกษตรอำเภอที่มีต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | เกษตรอำเภอเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน ๑** = พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน ๒** = พึงพอใจน้อย  **คะแนน ๓** = พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน ๔** = พึงพอใจมาก  **คะแนน ๕** = พึงพอใจมากที่สุด | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารประเมินใน 3 ด้าน |
|  |  | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |



**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 รอบที่ 2**

**(๑ เมษายน ๒๕๖5 – ๓0 กันยายน ๒๕๖5)**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนระดับอำเภอ**

**(เจ้าพนักงานธุรการ)**

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕65 รอบที่ 2 (๑ เมษายน ๒๕65 – 30 กันยายน 2565)**

**ธุรการอำเภอ**

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอำเภอ**

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๑๐๐%) มี ๓ องค์ประกอบ สัดส่วน ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๒๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ มี 2 งาน (เป็นสัดส่วน 90 : 1๐)ดังนี้

1. **งานตามยุทธศาสตร์ น้ำหนัก -**
2. **งานตามภารกิจ น้ำหนัก 90**

๒.๑ งานการบริหารงานการเงิน (น้ำหนัก 2๐)

๒.๒ งานการบริหารงานพัสดุ (น้ำหนัก 2๐)

2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ (น้ำหนัก 2๐)

2.4 งานสารบรรณ (น้ำหนัก 2๐)

2.5 การลดใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) (น้ำหนัก ๑๐)

1. **การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร น้ำหนัก 10**

**องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะหลัก**

กำหนดสมรรถนะหลัก การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะหลัก

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะหลัก | น้ำหนัก |
| ๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ |
| ๒ | การบริการที่ดี | ๒๐ |
| ๓ | การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ |
| ๔ | การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ |
| ๕ | การทำงานเป็นทีม | ๒๐ |
|  | รวม | ๑๐๐ |

**องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะที่จำเป็น**

สมรรถนะที่จำเป็น การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการตามสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | สมรรถนะที่จำเป็น | น้ำหนัก |
| ๑ | การคิดวิเคราะห์ | ๔๐ |
| ๒ | การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๓๐ |
| ๓ | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓๐ |
| รวม | | ๑๐๐ |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65  
รอบที่ 2 (๑ เมษายน ๒๕64 – ๓0 กันยายน ๒๕65)**

**ธุรการอำเภอ**

**ของเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอ**

| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑.งานตามยุทธศาสตร์** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. งานตามภารกิจ** |  | **90** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒.1 งานบริหารงานการเงิน | ๒.1.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 กรกฎาคม 2565) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย** ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕65 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๓** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS  ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| ๒.1.2 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ  ปี พ.ศ. 2565  (ณ 1 กันยายน 2565) | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย**  ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕65ณ วันที่ ๑ กันยายน 2565 จากระบบ GFMIS  **คะแนน ๑** ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๒** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๓**  ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80-84 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ข้อมูลรายงานสถานการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงานจากระบบ GFMIS  ณ วันที่ 1 กันยายน 2565  2. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **คะแนน ๔** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85-89 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน ๕** ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 | ทศนิยม ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น |
| 2.2 งานบริหารงานพัสดุ | 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และทันตามระยะเวลาของแผนที่กำหนด | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติ  เบิกจ่าย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  **คะแนน ๒** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติ  เบิกจ่าย ภายใน 20 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  **คะแนน ๓** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติ  เบิกจ่าย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  **คะแนน ๔** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติ  เบิกจ่าย ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ  **คะแนน ๕** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการขออนุมัติ  เบิกจ่าย ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ตรวจรับ | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  2. เว๊บไซต์กรมบัญชีกลาง |
|  | 2.2.2 การดูแลบำรุง  รักษาครุภัณฑ์ ความครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน  การจัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ราชการ แบบ 3, แบบ 4,  แบบ 5 และแบบ 6 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์  **คะแนน ๒** มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และพ่นรหัสครุภัณฑ์ตาม  ทะเบียนให้ถูกต้อง  **คะแนน ๓** มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และมีประวัติการซ่อมบำรุง  ดูแลรักษา หลักฐานการใช้ครุภัณฑ์ทุกรายการ  **คะแนน ๔** มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และเตรียมครุภัณฑ์ให้มีสภาพ  พร้อมใช้งานตลอดเวลา  **คะแนน ๕** มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุประจำปี  ตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. ทะเบียนครุภัณฑ์  ๒. รายงานพัสดุประจำปี  ๓. หลักฐานการดูแลรักษา  ๔. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ |
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายของอำเภอ (งานจัดซื้อจัดจ้าง/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) | 2.3 จำนวนครั้งของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้อง และส่งกลับเพื่อแก้ไข (1 เมษายน 2565 ถึง 1 กันยายน 2565) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดล่าช้ากว่า  วันที่ ๑0 ของเดือน  **คะแนน ๒** ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายใน  วันที่ ๑0 ของเดือนและมีการแก้ไข  **คะแนน ๓** ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัดภายใน  วันที่ ๑0 ของเดือน มีความถูกต้องครบถ้วนไม่มีการแก้ไข  **คะแนน ๔** ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัด  ก่อนวันที่ ๑0 ของเดือน 1 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน  **คะแนน ๕** ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายส่งให้จังหวัด  ก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน 2 วัน มีความถูกต้องครบถ้วน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ๑. หนังสือส่งของอำเภอ  ๒. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก  3. ทะเบียนลงรับของ จังหวัด  **เงื่อนไขการพิจารณา :**  กำหนดส่งเอกสารเบิกจ่ายให้จังหวัด  ภายในวันที่ 10 ของเดือน |
| 2.4 งานสารบรรณ | 2.4 ระดับความสำเร็จของการด้านสารบรรณ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ ทะเบียนเลขคำสั่ง งานเสนอหนังสือ การแจกจ่ายหนังสือ  การจัดการแฟ้มเสนอ การรับ–ส่ง เอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเลคทรอนิกส์ , Line | 20 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | การควบคุมการปฏิบัติงานสารบรรณ การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน 1** น้อยกว่าร้อยละ 75  **คะแนน 2** ร้อยละ 76-80  **คะแนน 3** ร้อยละ 81-85  **คะแนน 4** ร้อยละ 86-90  **คะแนน 5** ร้อยละ 91 ขึ้นไป | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  -ทะเบียนคุม รับ – ส่ง หนังสือ |
| 2.5 การลดใช้พลังงาน  (ไฟฟ้า) | 2.5 จำนวนเดือนที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  ลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2565  (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2565)  **คะแนน ๑** ไม่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้  **คะแนน ๒** สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 1 เดือน  **คะแนน ๓** สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 2 เดือน  **คะแนน ๔** สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 3 เดือน  **คะแนน ๕** สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 4 เดือน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าของอำเภอ |
| **3.การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1 ผลประเมินความพึงพอใจของเกษตรอำเภอ ที่มีผลต่อการตอบสนองงานนโยบาย | 10 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม**  เป็นการประเมินผลการตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากจิตสำนึกในการใส่ใจต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนที่ร่วมปฏิบัติงาน (งานการกุศล/การมีส่วนร่วมในองค์กร/การเสียสละต่อส่วนรวมนอกเวลาราชการ/จิตอาสา)  เกษตรอำเภอ เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **กำหนดค่าคะแนนตามเป้าหมายดังนี้**  **คะแนน ๑** ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 75 - 79  **คะแนน ๒** ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 80 - 84  **คะแนน ๓** ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 85 - 89  **คะแนน ๔** ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 90 - 94  **คะแนน ๕** ตอบสนองงานนโยบายได้ร้อยละ 95 – 100 | - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ |



**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่ง - ประกาศ**

* **คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ 1834/2564**

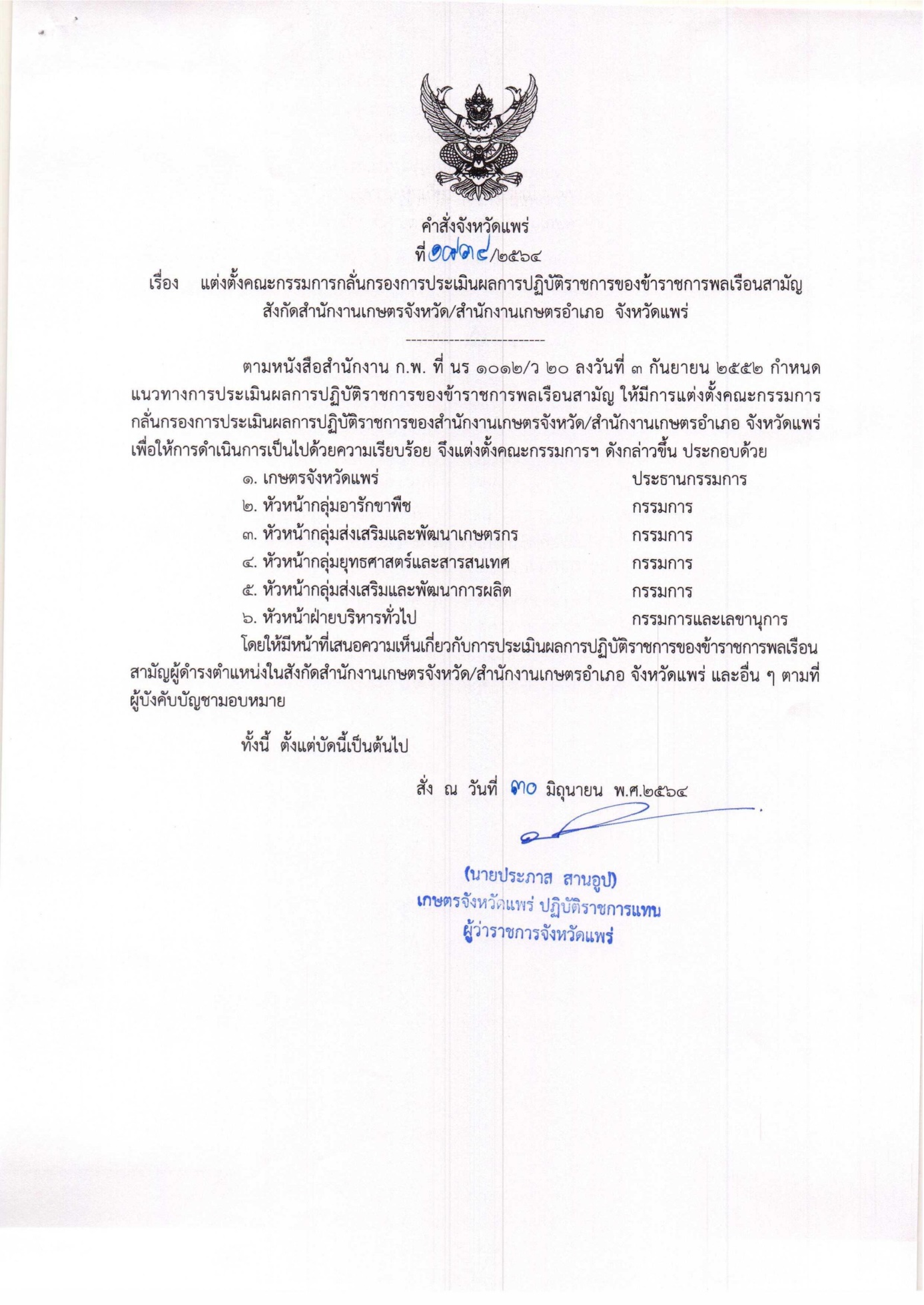
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัดแพร่**

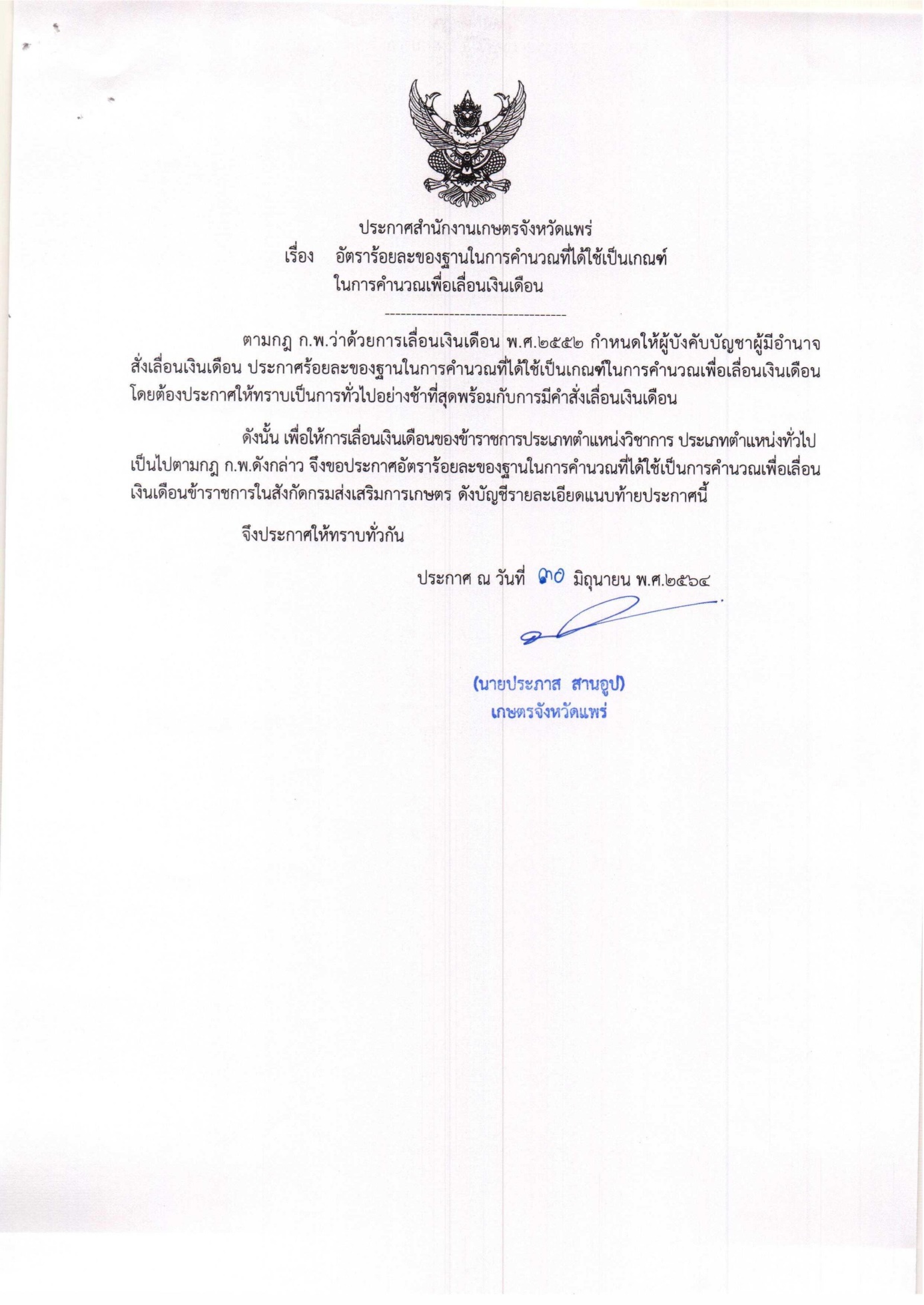
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

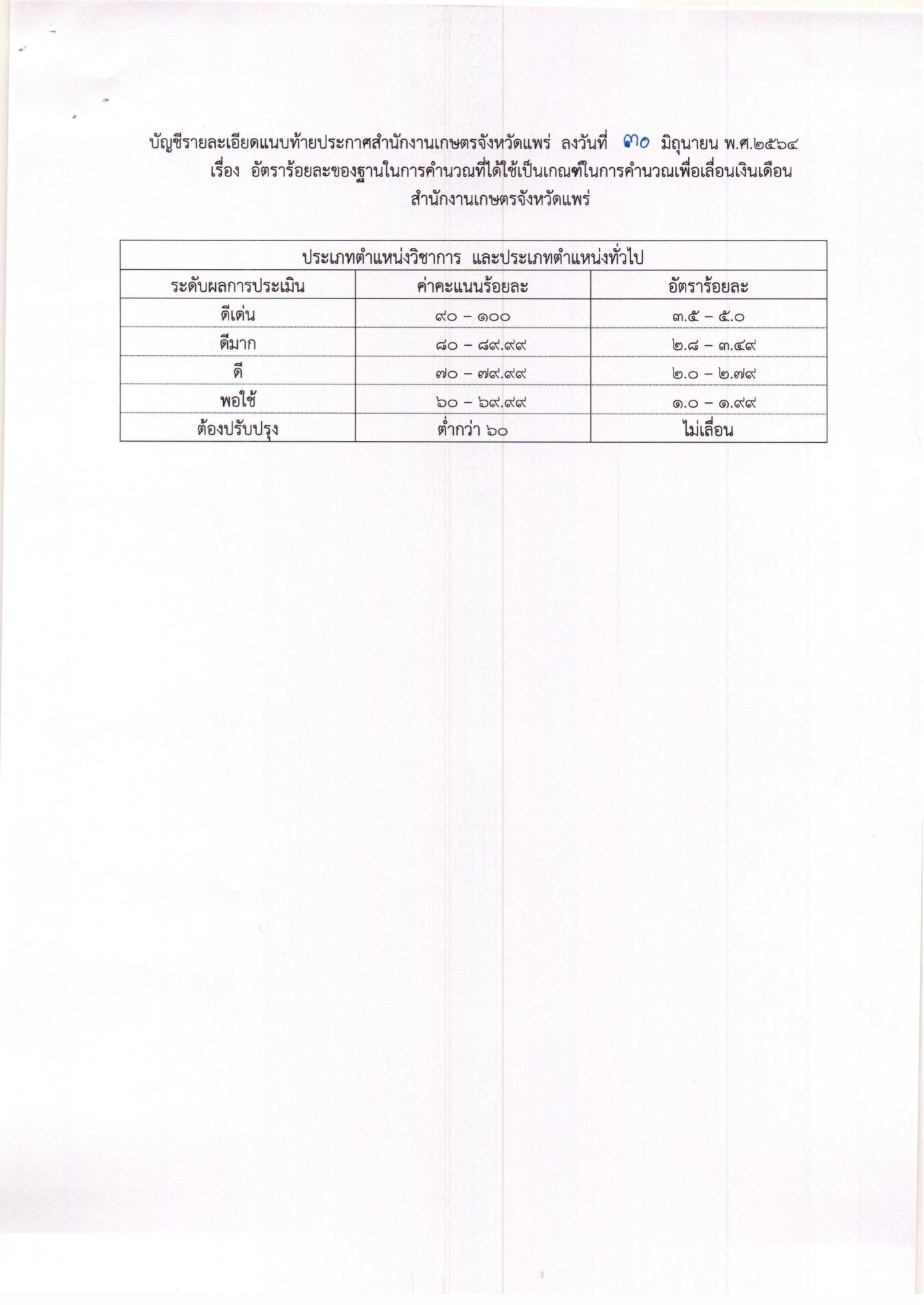
**เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน**

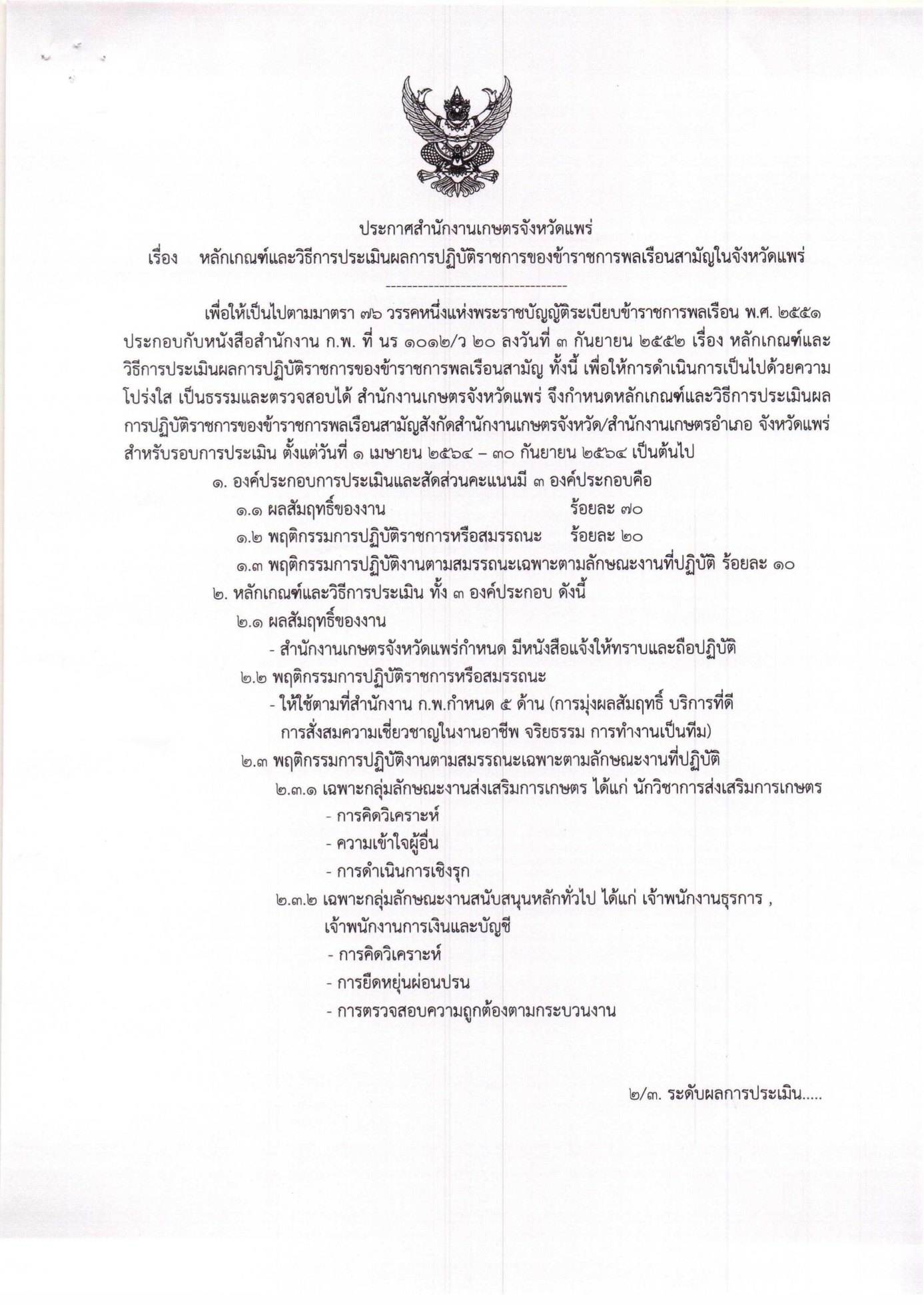
* **ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่**

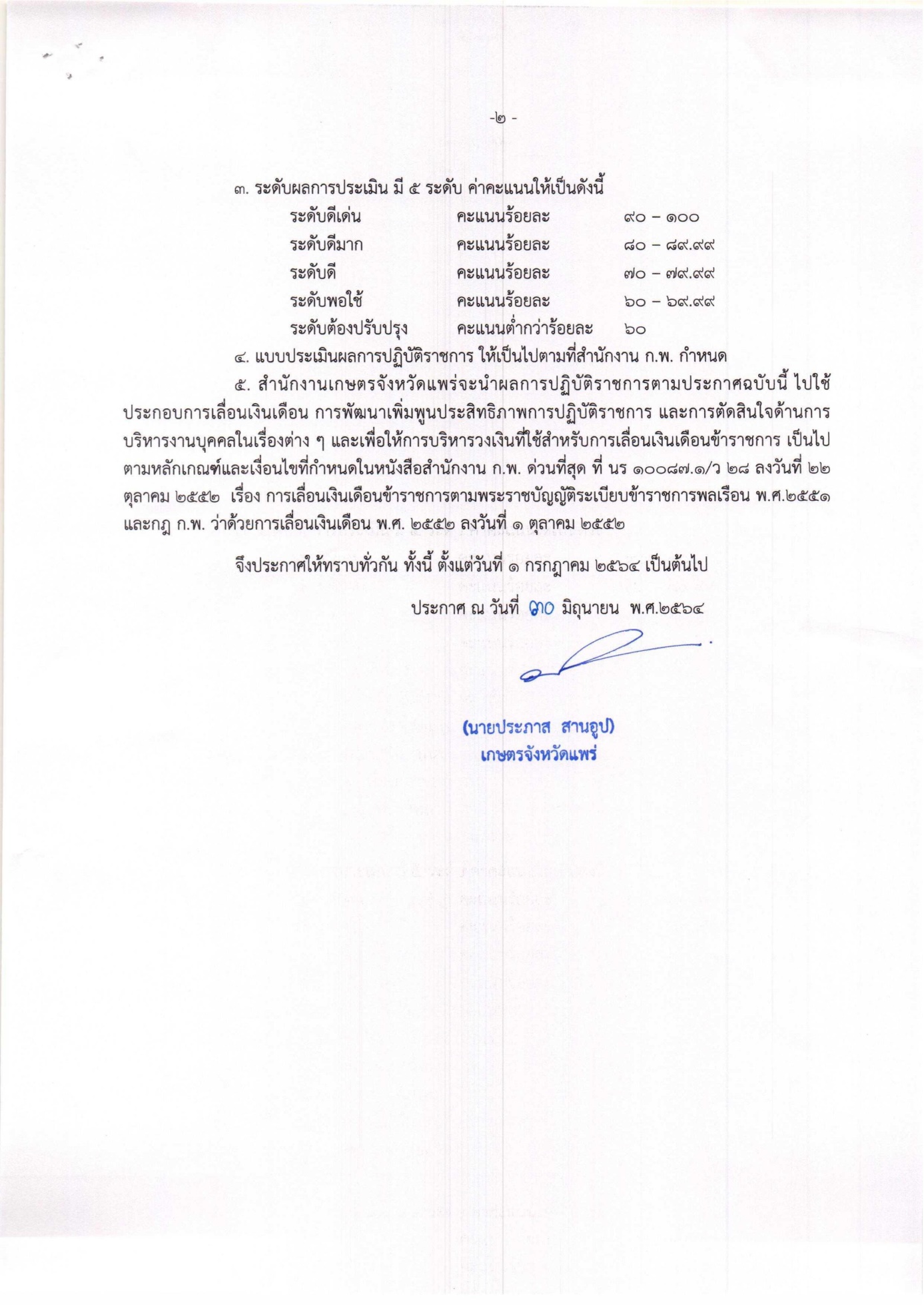
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่**

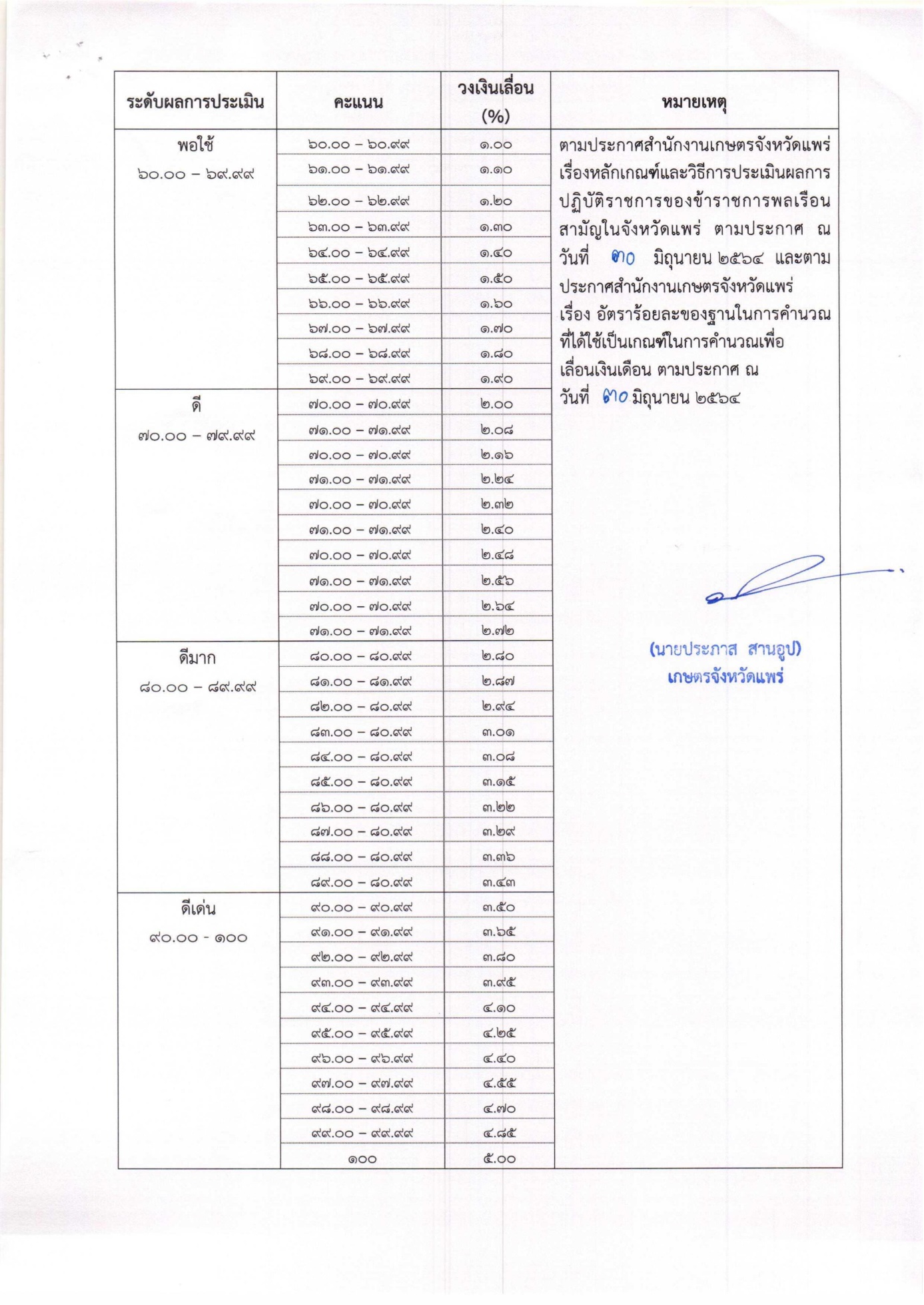












**ภาคผนวก ข**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**สมรรถนะหลักสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)**

**คำจำกัดความ :** ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวม ถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง
* พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
* มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
* แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น
* แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้**

* กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี
* ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน
* ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
* มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น**

* ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น
* เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ**

* กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด
* พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ**

* ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด
* บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

1. **บริการที่ดี (Service Mind)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี**

* ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ
* ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
* แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่
* ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ**

* รับเป็นธุระ ช่วยแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ
* ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก**

* ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ
* ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน
* นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้**

* เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
* ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ**

* คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ
* เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ
* สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

1. **การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)**

**คำจำกัดความ :** ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**ระดับที่ ๐: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง**

* ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน
* พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น
* ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน**

* รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
* รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

* สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
* สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง**

* มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง
* สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ**

* สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา
* บริการจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง

1. **การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)**

**คำจำกัดความ :** การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต**

* ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้**

* รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้
* แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการ

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ**

* ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล้ารับผิดและรับผิดชอบ
* เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง**

* ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก
* กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม**

* ยึดหลักพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

1. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**

**คำจำกัดความ :** ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ**

* สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนของตนที่ได้รับมอบหมาย
* รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม
* ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน**

* สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี
* ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี
* กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม**

* รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเตรียมใจเรียนรู้จากผู้อื่น
* ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม
* ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ**

* ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ
* ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ
* รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ**

* เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน
* คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม
* ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ค**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร, เจ้าพนักงานการเกษตร และผู้รับผิดชอบงานเคหกิจเกษตร)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความเข้าใจผู้อื่น ( Interpersonal Understanding)**

**คำจำกัดความ :** สามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแผง ความคิด ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร**

* เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร สามารถจับใจความ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้อง

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกและคำพูด**

* เข้าใจทั้งความหมายและนัยเชิงอารมณ์ จากการสังเกต สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียงของผู้ที่ติดต่อด้วย

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจความหมายที่ไม่ได้แสดงออกอย่างชัดเจนในกิริยา ท่าทาง คำพูด หรือน้ำเสียง
* เข้าใจความคิด ความกังวล หรือความรู้สึกของผู้อื่น แม้จะแสดงออกเพียงเล็กน้อย
* สามารถระบุลักษณะนิสัยหรือจุดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ที่ติดต่อด้วยได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจการสื่อสารทั้งที่เป็นคำพูดและความหมายแฝงในการสื่อสารกับผู้อื่นได้**

* เข้าใจนัยของพฤติกรรม อารมณ์ และความรู้สึกของผู้อื่น
* ใช้ความเข้าใจนั้นให้เป็นประโยชน์ในการผูกมิตร ทำความรู้จัก หรือติดต่อประสานงาน

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุของพฤติกรรมผู้อื่น**

* เข้าใจถึงสาเหตุของพฤติกรรม หรือปัญหา ตลอดจนที่มาของแรงจูงใจระยะเวลาที่ทำให้เกิดพฤติกรรมของผู้อื่น
* เข้าใจพฤติกรรมของผู้อื่น จนสามารถบอกถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และลักษณะนิสัย ของผู้นั้นได้อย่างถูกต้อง

1. **การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)**

**คำจำกัดความ :** การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้น โดยอาจไม่มีใครร้องขอและอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการ**

* เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า
* เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถในระดับที่ ๑ และจัดการปัญหาเฉพาะหน้า หรือเหตุวิกฤต**

* ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือเวลาวิกฤต โดยอาจไม่มีใครร้องขอและไม่ย่อท้อ
* แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และขอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น
* ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงการ

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง**

* คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะปานกลาง
* คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

**ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับ ๔ และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว**

* คาดการณ์เตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
* สร้างบรรยากาศของการคิดริเริมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เพื่อร่วมงานเสนอความคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก ง**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

**การประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**(ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ)**

**สำนักงานเกษตรจังหวัด / อำเภอ จังหวัดแพร่**

1. **การคิดวิเคราะห์งาน (Analytical Thinking)**

**คำจำกัดความ :** การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่มีขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อย**

* มีการแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
* วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้

**ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน**

* ระบุเหตุและผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
* ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
* วางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้

**ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน**

* เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์
* วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้

**ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้**

* เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรคและวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

**ระดับที่ ๕ : แสดงสรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น**

* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
* ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
* วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้

1. **ความยืนหยุ่นผ่อนปน (Flexibility)**

**คำจำกัดความ :** ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย หมายความรวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่างและปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

* ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอดรับความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน

* ยอมรับความเข้าใจความเห็นของผู้อื่น
* เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และมีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ

* มีวิจารณญาณในการปรับใช้กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

* ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคลแต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้
* ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

* ปรับแผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้า
* ปรับเปลี่ยนโครงการสร้างหรือกระบวนงานเป็นการเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์เฉพาะหน้า

1. **การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Confirm for Order)**

**คำจำกัดความ :** ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูล ตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

**ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงไม่ชัดเจน**

**ระดับที่ ๑ :** ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ

* ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน
* ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
* ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ระดับที่ ๒ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ

* ตรวจทานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง

**ระดับที่ ๓ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

* ตรวจทานความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
* ตรวจสอบความถูกต้องงานของผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
* ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนงานทั้งของตนเองและผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงงาน

**ระดับที่ ๔ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ

* ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา
* ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล
* สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

**ระดับที่ ๕ :** แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน

* พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภพของข้อมูล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก จ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

|  |
| --- |
|  |
| * + แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕65 |
| * + แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑) |
| * + แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๒) |
| * + แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๓) |
| * + แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕65 (ปป.๔) |

**แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕65**

**กรมส่งเสริมการเกษตร**

🞏 รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕64 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕65

🞏 รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕65 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕65

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานในความรับผิดชอบ** | **ตัวชี้วัดผลงาน** | **ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %)** | **เป้าหมาย** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |
| **รวม** |  | **๑๐๐%** |  |

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | | | ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น % ) |
| สมรรถนะหลัก   1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม | | | .  .  .  .  . | ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % .  ๒๐ % . |
|  | | | - | ๑๐๐ % |
| ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | | |  |  |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน | ระดับความสำคัญ(น้ำหนัก เป็น %) | เป้าหมาย | |
| ๑. |  | ๔๐ % . |  | |
| ๒. |  | ๓๐ % . |  | |
| ๓. |  | ๓๐ % . |  | |
| รวม | - | ๑๐๐ % |  | |

๔.. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**ผู้ปฏิบัติงาน**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

**ผู้บังคับบัญชา**

**ลงชื่อ**  .

**(**  **)**

**ตำแหน่ง**  .

วันที่ เดือน พ.ศ. .

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

ปป.๑

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน 🞎 รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕64 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕65

🞎 รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕65 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕65

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน .

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง .

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ กอง/สำนัก/จังหวัด .

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .

ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด .

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง .

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน๓หน้าประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

๑

**ส่วนที่๒ : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน   1. x (ข) |
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๗๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) |  | ๒๐ % |  |
| องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  | ๑๐ % |  |
| **รวม** | | ๑๐๐ % |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น

🞎 ดีมาก

🞎 ดี

🞎 พอใช้

🞎 ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๒

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน:**  🞎 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้ประเมิน :**  🞎ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  🞎ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี เป็นพยาน      ลงชื่อ : . พยาน   1. ตำแหน่ง : . 2. วันที่ : . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ส่วนที่๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**  🞎เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞎มีความเห็นต่างดังนี้  .  .  .  . | ลงชื่อ : .  ตำแหน่ง : .  วันที่ : . |

๓

ปป.๒

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕65**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๒ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) | แนวทางการประเมิน |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) = .......... |  |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = .................. |  |

**แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะปีงบประมาณ ๒565**

ปป.๓

**รอบการประเมิน**

🞏 รอบที่ ๒

🞏 รอบที่ ๑

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ระดับที่คาดหวัง | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน  (ค = กxข) | บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง | แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |
| **สมรรถนะหลัก**  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  | ๑. ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  ๒. เลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานเพิ่มเติมจำนวน ๓ ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับการประเมิน  ๓. ระบุระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง  ๔. กำหนดน้ำหนัก (ข) ในแต่ละสมรรถนะโดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ๕. ทำการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เปรียบเทียบกับระดับที่คาดหวังในพจนานุกรมสมรรถนะ โดย ให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (ก)  ๖. คำนวณผลประเมิน |
| ๒. บริการที่ดี | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๒ |  | ๒๐ % |  |  |
| **สมรรถนะอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | (ข)=๑๐๐% | (ค) =………… |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น  ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | (คx20) =  ………............ |

**บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

สมรรถนะ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒565**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร )** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความเข้าใจผู้อื่น | ๒.ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ติดต่อด้วย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การดำเนินงานเชิงรุก | ๓. การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหา นั้น | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**แบบประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒565**

🞏 รอบที่ ๑

**รอบการประเมิน**

ปป.๔

🞏 รอบที่ ๒

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ จังหวัด แพร่ .**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** **(สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ,เจ้าหน้าที่ธุรการ)** .

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)  **ลงนาม** .

**ตำแหน่ง** .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งานในความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัดผลงาน  (KPI) | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข)  (เป็น %) | คะแนนรวม (ค)  (ค = กxข) |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ๑. วิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นปัญหา แนวคิดแยกประเด็นฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๔๐ % . | . |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ๒. ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์กลุ่มคนที่หลากหลาย | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | ๓. ความใส่ใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาท หน้าที่ ฯลฯ | ๑  คะแนน | ๒  คะแนน | ๓  คะแนน | ๔  คะแนน | ๕  คะแนน | . | ๓๐ % . | . |
| รวม | | | | | | | | (ข) = ๑๐๐ % | (ค) = .............. |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) | | | | | | | | | (คx๒๐) = ........... |

**ภาคผนวก ฉ**

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**(เกษตรจังหวัดแพร่)**

* + ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบที่ 2 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัดแพร่

| **ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ของเกษตรจังหวัด รอบ 2 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)** | | | | | | | | | | |
| ของ นายประภาส สานอูป เกษตรจังหวัด แพร่ . | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำ หนัก** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ/**  **งานตามยุทธศาสตร์** | | | **75** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 งานตามระบบ  ส่งเสริมการเกษตร | 1.1.1 ระดับความสำเร็จ  ของการดำเนินงาน  ตามระบบส่งเสริม  การเกษตร | | 5 | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร พิจารณาตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** รายงานผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ(District Workshop : DW) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (40 คะแนน)  **ประเด็นที่ 2** วีดิทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไป "ขับเคลื่อนงาน" (40 คะแนน)  **ประเด็นที่ 3** ส่งรายงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ และวีดิทัศน์ถึงกรมส่งเสริมการเกษตรตามกำหนดเวลา (20 คะแนน)นับคะแนนรวมจากทั้ง 3 ประเด็น และให้คะแนนจากคะแนนรวม ดังนี้  **คะแนน 1** มีคะแนนรวม 0 - 20 คะแนน  **คะแนน 2** มีคะแนนรวม 21 - 40 คะแนน  **คะแนน 3** มีคะแนนรวม 41 - 60 คะแนน  **คะแนน 4** มีคะแนนรวม 61 - 80 คะแนน  **คะแนน 5** มีคะแนนรวม 81 - 100 คะแนน | **ตรวจสอบหลักฐานจาก**  1. ไฟล์รายงานผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (DW)  2. ลิ้งค์ Youtube วีดีทัศน์ “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน”  \*\*\* รายละเอียดตามแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ  ตามเอกสารที่แนบ  - รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม  การเกษตร ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2565  - กวพ. สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน  วันที่ 15 กันยายน 2565 |
|  | | 1.1.2. ร้อยละของ  ความสำเร็จในการจัดทำ  แผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ  ปี 2566 - 2570 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** : สำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัด  มีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2566 –  2570 ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดประเด็นการฃ  พิจารณา  1. การส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาทั้งหมดถึงกรมส่งเสริม  การเกษตรภายในวันที่กำหนด ร้อยละ 10  2. มีแบบฟอร์มสรุปผลการจัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรของ  สำนักงานเกษตรจังหวัด ร้อยละ 10  3. มีไฟล์เอกสารแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอครบทุก  อำเภอ ส่งทาง e-mail หรือไลน์กลุ่ม Core Team แผนพัฒนา  การเกษตร กสก. ร้อยละ 20  4. มีเล่มเอกสารแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอครบทุก  อำเภอ ร้อยละ 30  5. จากการตรวจแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ฉบับสมบูรณ์  ที่มีเนื้อหาในแต่ละบทครบถ้วน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ใน  แบบฟอร์มแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอตาม "แนวทางการ  จัดทำ แผนพัฒนาการเกษตร ระดับ อำเภอ/ตำบลปี 2562 "  ร้อยละ 30 แบบฟอร์มแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอตาม  "แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตร ระดับ อำเภอ/ตำบลปี  2562 " ร้อยละ 30  เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40.0  **คะแนน 2** ร้อยละ 40.1 - 70.0  **คะแนน 3** ร้อยละ 70.1 - 80.0  **คะแนน 4** ร้อยละ 80.1 - 90.0  **คะแนน 5** มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90.1 | 1. หนังสือนำส่ง  2. แบบสรุปการจัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรฯ  ของสำนักงานเกษตรจังหวัด  3. เอกสารเล่มแผนพัฒนาการเกษตรฉบับสมบูรณ์  และไฟล์ดิจิตอล โดยมีเนื้อหา 3 บท ดังนี้  บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไป  บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ  บทที่ 3 ทิศทาง/แนวทางการพัฒนาการเกษตร  - ภาคผนวก (ถ้ามี)  - บรรณานุกรม  4. ไฟล์เอกสารแผนพัฒนาการเกษตร'ระดับอำเภอส่งทาง e-mail : agritect80@hotmail.com  'หรือ lineกลุ่ม : Core Team แผนพัฒนาการเกษตร กสก.  - หลักฐานส่ง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายใน 18 สิงหาคม 2565 และ กวพ.  สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  15 กันยายน 2565 |
| 1.2 การดำเนินงาน  ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม  ประสิทธิภาพการผลิต  สินค้าเกษตร (ศพก.) | | 1.2 ร้อยละของผลการ  ดำเนินงานตามแนวทาง  การพัฒนาศูนย์เรียนรู้  การเพิ่มประสิทธิภาพ  การผลิตสินค้าเกษตร  (ศพก.) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ศพก. พิจารณา  ตามประเด็น ดังนี้  **ประเด็นที่ 1** บันทึกผลการจัดงาน Field Day ลงในระบบ  รายงาน ศพก. (https://learningpoint.doae.go.th/login)  ทุกจุดที่มีการจัดงาน ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 2** บันทึกการอบรมเกษตรกรผู้นำ 30 ราย/ศพก.  ลงในระบบรายงาน ศพก.  (https://learningpoint.doae.go.th/login) ทั้ง 3 ครั้ง  ครบถ้วนทุกช่อง  **ประเด็นที่ 3** จัดส่งแบบสรุปความพึงพอใจของเกษตรกร  ผู้เข้าร่วมงาน Field Day ปี 2565 ของทุกอำเภอ และแบบ  สรุปผลการจัดงาน Field Day ปี 2565 ของจังหวัด  ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 4** จัดส่งแบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำที่  เข้ารับการอบรมถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น  **ประเด็นที่ 5** บันทึกรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ  ศพก. ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร  (e-Project) ครบถ้วนทุกกิจกรรม  **เกณฑ์การให้คะแนน** ดังนี้  **คะแนน 1** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 1 ประเด็น  **คะแนน 2** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 2 ประเด็น  **คะแนน 3** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 3 ประเด็น  **คะแนน 4** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 4 ประเด็น  **คะแนน 5** มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน 5 ประเด็น | **ประเด็นที่ 1 - 2** ตรวจสอบจากการบันทึกผล  การรายงานในระบบรายงาน ศพก.  (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)  **ประเด็นที่ 3** ตรวจสอบจากการจัดส่งเอกสาร  ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก 12  และ 13) ในคู่มือโครงการ ศพก. ปี 2565  (ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2564) และจัดส่งให้กองวิจัยฯ ทาง e-mail : doaeresearch20@gmail.com  หรือ line group : \*จนท.รับผิดชอบ ศพก.  **ประเด็นที่ 4** ตรวจสอบจากการจัดส่งไฟล์แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้นำ  ที่เข้ารับการอบรม  และจัดส่งให้กองวิจัยฯ ทาง  e-mail : doaeresearch20@gmail.com  หรือ line group : \*จนท.รับผิดชอบ ศพก.  **ประเด็นที่ 5** ตรวจสอบจากการรายงานในระบบรายงาน e-Project  - รวบรวมหลักฐานส่งกองวิจัยฯ ภายในวันที่ 25  สิงหาคม 2565  - กองวิจัยฯ สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 ก.ย. 65 |
| 1.3 การดำเนินงาน  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  การพัฒนางานประจำ  สู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่  กรมส่งเสริมการเกษตร  (R2R) | | 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุม กำกับดูแล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา  งานประจำสู่งานวิจัยกับ  เจ้าที่กรมส่งเสริม  การเกษตร(R2R) ของ  สำนักงานเกษตรจังหวัด | 3 | 1 |  | 3 |  | 5 | **มีการดำเนินงานตามข้อกำหนด** ดังนี้  1. ขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินงาน R2R ของจังหวัด  2. จัดทำ info และ เขียนบทความ R2R  3. สรุปแผนการใช้ประโยชน์ R2R ของจังหวัดในปีถัดไป  4. สรุปและรวบรวมไฟล์การดำเนินงาน R2R ของจังหวัดส่งสสก.  เกณฑ์การให้คะแนน  **คะแนน 1** ดำเนินการตามข้อ 1  **คะแนน 3** ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2  **คะแนน 5** ดำเนินการครบทุกข้อ | ตรวจสอบหลักฐานรวบรวมไฟล์ word และ pdf การดำเนินโครงการ R2R ของจังหวัดประกอบด้วย  - info จำนวน 1 แผ่น  - สรุปแผนการใช้ประโยชน์ R2R ของจังหวัดในปีถัดไป  - การเขียนบทความ R2R ตามแบบฟอร์ม กวพ.  **หมายเหตุ**  จังหวัดส่งหลักฐานให้ สสก. ภายในวันที่ 25ส.ค. 65 เพื่อรวบรวมส่งหลักฐานการพิจารณาให้ กวพ. ภายในวันที่ 3 ก.ย. 65 และ กวพ. ส่งผลคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน วันที่ 15 ก.ย.65 |
| * 1. งานส่งเสริมเกษตร   แบบแปลงใหญ่ | | 1.4 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรแบบ  แปลงใหญ่ ปี 2565 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64, 65 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **คะแนน 2** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64, 65 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  **คะแนน 3** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64, 65 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  **คะแนน 4** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64, 65 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 5** มีการบันทึกข้อมูลแปลงปี 63, 64, 65 บันทึก  ส่วนที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **เงื่อนไขการพิจารณา** :  1. แปลงปี 63, ปี 64 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ครบทุกแปลง  2. แปลงปี 65 บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 เฉพาะแปลงที่เก็บเกี่ยวผลผลิตแล้ว  3. ข้อมูลการผลิตเป็นผลผลิตในฤดูการผลิตปี 64/65 | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  การบันทึกข้อมูลแปลง  ในระบบ  Co-farm.doae.go.th  สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรตรวจสอบ  การบันทึกข้อมูลในระบบวันที่ 31 สิงหาคม 2565  และสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่  15 กันยายน 2565 |
| 1.5 งานพัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP | | 1.5 ร้อยละขอเกษตรกร  เป้าหมายประเมินแปลง  เบื้องต้นผ่านของกรมส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน 1** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ  39 ของเป้าหมาย  **คะแนน 2** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 40 - 49  ของเป้าหมาย  **คะแนน 3** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 50 - 59  ของเป้าหมาย  **คะแนน 4** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 60 - 69  ของเป้าหมาย  **คะแนน 5** มีการประเมินแปลงเบื้องต้นผ่านร้อยละ 70 ขึ้นไป  ของเป้าหมาย  **เงื่อนไขการพิจารณา** :  1. จำนวนเกษตรกรเป้าหมายโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้า  เกษตรตามมาตรฐาน GAP พิจารณาจากจำนวนเกษตรกร  ตามแบบ คง. 2 กิจกรรมประเมินแปลงเบื้องต้นตามระบบคุณภาพมาตรฐาน GAP  2. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเกษตรกรที่บันทึกในระบบ  และหรือเอกสารสรุปผล  3. ตัดยอดข้อมูลในระบบ GAP Online และหรือเป็นเอกสารสรุปผล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 | ตรวจสอบหลักฐานจากข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ  GAP Online และหรือเป็นเอกสารสรุปผล  ตัดยอดข้อมูลภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565  - รวบรวมหลักฐานส่งสำนักส่งเสริมและจัดการ  สินค้าเกษตร ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565  - สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร สรุปคะแนนส่ง  ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
| 1.6 วิสาหกิจชุมชน | | 1.6.1 ระดับความสำเร็จ  ของการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนปี 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงกรม  ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 60 - 69 ของเป้าหมายพร้อมส่งรายงานถึงกรม  ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 70 - 79 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงานถึงกรม  ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 80 - 89 ของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงานถึงกรม  ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** สามารถดำเนินการเพิกถอนทะเบียนฯ ปี 2565  ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไปของเป้าหมาย พร้อมส่งรายงานถึงกรม  ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 | รายงานผลการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2565 (เอกสาร 4 ที่จังหวัด  ได้ทำการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในการเพิกถอน  ทะเบียน ปี 2565 เรียบร้อยแล้วในการ  เพิกถอนทะเบียนฯ  ปี 2565 เรียบร้อยแล้ว) |
|  | | 1.6.2 ระดับความสำเร็จ  ของการประเมินศักยภาพที่จดทะเบียน  ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จดทะเบียน  ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของที่จด  ทะเบียน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของที่จด  ทะเบียน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของที่จด  ทะเบียน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนใน  ระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน และบันทึกข้อมูลในระบบ  สารสนเทศวิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของที่จด  ทะเบียน ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 | รายงานผลการประเมินศักยภาพในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน |
|  | | 1.6.3 ระดับความสำเร็จ  ของการพัฒนาศักยภาพ  วิสาหกิจชุมชนตามแผน  การพัฒนากิจการ  วิสาหกิจชุมชน | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **คะแนน ๑** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการน้อยกว่าร้อยละ 80  ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม  2565  **คะแนน 2** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม  2565  **คะแนน 3** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม  2565  **คะแนน 4** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับ ตามแผนพัฒนากิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม  2565  **คะแนน 5** ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ 2) และมีวิสาหกิจชุมชน  ได้รับการยกระดับตามแผนพัฒนากิจการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95  ของเป้าหมาย และส่งรายงานถึงกรม ภายในวันที่ 17 สิงหาคม  2565 | รายงานผลการประเมินศักยภาพในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน |
| 1.7 การดำเนินงาน  ขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (3ก) สู่การปฏิบัติในระดับ  พื้นที่ | | 1.7 ระดับความสำเสร็จของการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข** : ดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามกำหนด ดังนี้  จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร  (3ก) ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร  และกลุ่มยุวเกษตรกร  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** : จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  **คะแนน 2** : จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  **คะแนน 3** : จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  **คะแนน 4** : จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95  **คะแนน 5** : จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลองค์กร  เกษตรกร (3ก) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ร้อยละ 100 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  - ระบบฐานข้อมูล  องค์กรเกษตรกร (3ก) (https://ffgdev.doae.go.th)  -กองพัฒนาเกษตรกร ตรวจสอบข้อมูล  ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 และส่งผลคะแนน  ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
| 1.8 ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | | 1.8 การดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร  ปี 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย**  **คะแนน 1** ดำเนินการได้น้อยกว่า ร้อยละ 40  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ ร้อยละ 41-50  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ ร้อยละ 51-60  **คะแนน 4** ดำเนินการได้ ร้อยละ 61-70  **คะแนน 5** ดำเนินการได้มากกว่า ร้อยละ 70 | ทะเบียนเกษตรกร ปี 2565  เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่  กำหนดไว้ ตัดยอดข้อมูล  ณ วันที่ 10 กันยายน2565 |
| 1.9 การดำเนินงาน  ส่งเสริมการผลิตและใช้  ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ | | 1.9.1 ร้อยละของการ  ดำเนินงานส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ |  |  |  |  |  |  | **เป้าหมาย** : เพื่อประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์  และวัสดุอินทรีย์ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืช  และจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th  **เงื่อนไข** : เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่แจ้งให้กรมฯ  ทราบและรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และ  วัสดุอินทรีย์ ในระบบรายงาน  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 ของแผนการ  ดำเนินงานส่งเสริม การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์  ของจังหวัด  **คะแนน 2** ร้อยละ 90.1 - 93 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 3** ร้อยละ 93.1 - 96 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 4** ร้อยละ 96.1 - 99 ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด  **คะแนน 5** ร้อยละ 99 ขึ้นไป ของแผนการดำเนินงานส่งเสริม  การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ของจังหวัด |  |
| 1.10 การสำรวจ  ติดตามสถานการณ์และ  เตือนการระบาดศัตรูพืช | | 1.10.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาด  ศัตรูพืช | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เป้าหมาย : เพื่อรายงานข้อมูลแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช  แก่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  ผ่าน https://report-ppsf.doae.go.th ครบถ้วนเป็นประจำ  ทุกสัปดาห์  ประเด็น : 1) จำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ แตกต่างกันใน  แต่ละจังหวัด  2) จำนวนสัปดาห์ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูล (จำนวน  สัปดาห์เป้าหมายรอบ 2 = 20)  **เงื่อนไข** : การคำนวณร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย  จากสูตร  A = B x 100  (C x D)  A = ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน  B = ผลรวมจำนวนสัปดาห์ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลของจำนวน  แปลงทั้งหมด  C = จำนวนแปลงเป้าหมายทั้งหมด  D = จำนวนสัปดาห์เป้าหมาย  **ตัวอย่าง**  ผลรวมจำนวนสัปดาห์ที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลของแปลงเป้าหมาย (B) = 420  แปลงเป้าหมายทั้งหมด (C) = 25 แปลง  จำนวนสัปดาห์เป้าหมาย (D) รอบ 2 = 20  "ร้อยละความสำเร็จฯ (A) = 420 x 100 = 84  (25 x 20)  (ได้คะแนน 5 ตามเกณฑ์)  **เกณฑ์การให้คะแนน** :  **คะแนน 1** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมายและเงื่อนไขร้อยละ 1 - 20  **คะแนน 2** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมายและเงื่อนไขร้อยละ 21 - 40  **คะแนน 3** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมายและเงื่อนไขร้อยละ 41 - 60  **คะแนน 4** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมาย และเงื่อนไขร้อยละ 61 - 80  **คะแนน 5** ความสำเร็จของการดำเนินการและบันทึกข้อมูลตาม  เป้าหมายและเงื่อนไขร้อยละ 81 - 100 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  ข้อมูลที่รายงานผ่าน https://report-ppsf.doae.go.th  โดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  ตรวจสอบข้อมูลในระบบตัดยอดการรายงานข้อมูล  ณ วันที่ 1 กันยายน 2565  และส่งผลคะแนนให้กองการ  เจ้าหน้าที่ภายในวันที่  15 กันยายน 2565 |
|  | | 1.10.2 ระดับความสำเร็จของการประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อให้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ พยากรณ์การ  ระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่โดยการคาดการณ์และประกาศแจ้ง  เตือนการระบาดศัตรูพืช พร้อมคำแนะนำแนวทางการควบคุม  และป้องกันกำจัดแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สมาชิก ศจช.  เกษตรกรและผู้สนใจ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเกิดการ  ระบาดและได้รับความเสียหายผ่านทางช่องทางต่าง ๆ (โทรทัศน์  วิทยุ หนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร หอกระจายข่าว  จดหมายข่าว เว็บไซต์หน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก สื่อสังคม  ออนไลน์) ให้เข้าถึงเกษตรกรมากที่สุด โดยรายงานผลการ  เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้  กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย  **เงื่อนไข** : รายงานผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและ  จัดการดินปุ๋ยภายในวันที่ 1 กันยายน 2565  **เกณฑ์การให้คะแนน** :  **คะแนน 1** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่าง ๆ  **คะแนน 2** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 1 ประกาศต่อเดือน(3 เดือน=3 ประกาศ)  **คะแนน 3** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆจำนวน 2 ประกาศต่อเดือน (3 เดือน= 6 ประกาศ)  **คะแนน 4** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆจำนวน 3 ประกาศต่อเดือน (3เดือน = 9 ประกาศ)  **คะแนน 5** = มีการเผยแพร่ประกาศแจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืช  ผ่านสื่อต่างๆจำนวน4ประกาศต่อเดือน (3 เดือน =12 ประกาศ) | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. รายงานตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด  (แบบรายงานกพต.02)  2. หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศ  แจ้งเตือนการระบาดศัตรูพืชโดยให้ส่งกองส่งเสริม  การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยภายในวันที่  1 กันยายน 2565 |
| 1.11 การสร้างการ  รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  งานส่งเสริมการเกษตร | | 1.11 ระดับความสำเร็จ  ของการสร้างการรับรู้  ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : จังหวัดรายงานการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารฯ การ  ดำเนินงาน/ผลงานด้านการส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดผ่านสื่อ  นิยาม/คำจำกัดความสื่อ  - สื่อมวลชน : โทรทัศน์, วิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์ (นสพ., นิตยสาร,  วารสาร)  - สื่อสังคมออนไลน์ : เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์, YouTube,  Twitter, IG  - กิจกรรมและสื่ออื่นๆ : แถลงข่าว, Press Tour, Event,  นิทรรศการ  โดยรายงานทางระบบการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ กรม  ส่งเสริมการเกษตรเว็บไซต์ http://reportnews.doae.go.th  และให้บันทึกในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง  **เกณฑ์การให้คะแนน :**  **คะแนน 1** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่น ๆ  จำนวนไม่น้อยกว่า 1-5 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 2** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์  สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆจำนวน 6-7 ข่าวต่อเดือน  **คะแนน 3** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์  สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ จำนวน 8-9 ข่าวต่อเดือน โดยต้อง  เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ข่าว ต่อเดือน  **คะแนน 4** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์  สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ จำนวน 8-9 ข่าวต่อเดือน  โดยต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างน้อย 5 ข่าว ต่อเดือน  **คะแนน 5** มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์  สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ จำนวน 10 ข่าวต่อเดือน  โดยต้องเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอย่างน้อย 7 ข่าว ต่อเดือน | ตรวจสอบหลักฐานจาก :  1. หลักฐานข่าวที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรมและสื่ออื่นๆ โดยให้แนบส่งทาง  ระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร  http://reportnews.doae.go.th  และบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง  โดยจะตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565  - สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสรุปคะแนน  ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
| 1.12 งาน/โครงการ  ส่งเสริมการเกษตร  ปี 2565 (ตาม คง.) | | 1.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปี2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เงื่อนไข** : รายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการและ  กิจกรรมตามกำหนด (ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565)  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร  น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด  ของจังหวัด  **คะแนน 2** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร  อยู่ระหว่างร้อยละ 81 - 85 ของจำนวนโครงการทั้งหมด  ของจังหวัด  **คะแนน 3** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร  อยู่ระหว่างร้อยละ 86 - 90 ของจำนวนโครงการทั้งหมดของ  จังหวัด  **คะแนน 4** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร  อยู่ระหว่างร้อยละ 91 - 95 ของจำนวนโครงการทั้งหมด  ของจังหวัด  **คะแนน 5** = ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร  มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 96 ของจำนวนโครงการทั้งหมด  ของจังหวัด | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1. ข้อมูลการบันทึกแผนและผลการปฏิบัติงานในระบบ e-project จำแนกเป็นรายโครงการ  2. รายงานครบถ้วน หมายถึง มีรายงานแผน/  ผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วน  และถูกต้องทุกโครงการ/กิจกรรม  3. รายงานตามกำหนด หมายถึง มีการบันทึกข้อมูล  ครบถ้วน ภายในวันที่  31 สิงหาคม 2565  4. กองแผนงานจะตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่  1 กันยายน 2565  และสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่  ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
| **2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายหรือ**  **งานเร่งด่วนพิเศษของรัฐบาล/กระทรวงเกษตรและ**  **สหกรณ์** | | | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา**  **นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน**  **งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ**  **ประชาชนหรือหน่วยของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบ**  **ราชการ 4.0** | | | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. งานการบริหาร  งานคลัง | | 3.1 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565  ในระบ NEW GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 85  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 - 94  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 95 - 99  ของเป้าหมายที่กรมกำหนดณ สิ้นไตรมาส 3  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย  ที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 3 | ตรวจสอบหลักฐานจาก  1.ข้อมูลรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมรายหน่วยงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565  และวันที่ 1 กันยายน 2565  2. เกษตรจังหวัดใช้ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  จากระบบ NEW GFMIS THAI  3. คำนวณข้อมูลร้อยละผลการใช้จ่ายเป็นจำนวนเต็มโดยเศษทศนิยมไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้งและเศษทศนิยม  ตั้งแต่ 0.5 ปัดขึ้น  4. กองคลังสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
|  | | 3.2 ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ณ วันที่  1 กันยายน 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 ในระบบ NEW GFMIS  **คะแนน 1** = ใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ 75  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 2** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 75 - 79  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 3** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 80 - 84  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 4** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 85 - 89  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4  **คะแนน 5** = ใช้จ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป  ของเป้าหมายที่กรมกำหนด ณ สิ้นไตรมาส 4 |  |
|  | | 3.3 ระดับความสำเร็จ  ของการปฏิบัติงาน  ด้านบัญชีการเงิน  ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2565 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **เป้าหมาย** : เพื่อให้สำนักงานเกษตรจังหวัดปฏิบัติงานด้านบัญชี  ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยมีประเด็น  ที่ต้องดำเนินการดังนี้  **ประเด็นที่ 1** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565)  **ประเด็นที่ 2** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565)  เป็นประจำทุกเดือน โดยรายงาน/หลักฐาน ต้องถึงกรมส่งเสริม  การเกษตร/กองคลัง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป  ไม่น้อยกว่า 3 เดือน  **ประเด็นที่ 3** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งหลักฐานรายงาน  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565)  เป็นประจำทุกเดือน โดยรายงาน/หลักฐาน ต้องถึงกรมส่งเสริม  การเกษตร/กองคลัง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป  ไม่น้อยกว่า 5 เดือน  **ประเด็นที่ 4** สำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถส่งรายงาน  งบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม  รับรองความถูกต้องของข้อมูลให้สำนักงาน  การตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วน  ภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของดือนถัดไป โดยส่งหลักฐานเป็น  หนังสือนำส่งและงบทดลอง หน่วยเบิกจ่ายรายเดือนที่หัวหน้า  หน่วยงานลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2565)  **ประเด็นที่ 5** สำนักงานเกษตรจังหวัดส่งรายงานงบกระทบ  ยอดเงินฝากธนาคารที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองความ  ถูกต้อง พร้อมสำเนา Statement/Book Bank ที่หัวหน้า  หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกบัญชี  ครบ 6 เดือน (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2564) ตามรูปแบบ  ที่กำหนดในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 63 ลง  วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงิน  ฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอด  เงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ  **เกณฑ์การให้คะแนน**  **คะแนน 1** ไม่ได้ดำเนินการ หรือ ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 1  **คะแนน 2** ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 2  **คะแนน 3** ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 3  **คะแนน 4** ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 4  **คะแนน 5** ดำเนินการได้ตามประเด็นที่ 5 | กองคลังจัดเก็บ/ตรวจสอบหลักฐานของจังหวัด  โดยตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 ดังนี้  1. หลักฐานการรายงานของจังหวัด  2. งบทดลองจากระบบ GFMIS โดยกองคลังสรุปคะแนน  ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 |
| **4. การปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร** | | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 4.1 ผลประเมินความ  พึงพอใจของอธิบดีที่มี  ต่อการตอบสนองงาน  นโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | อธิบดีเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน  **คะแนน 1** พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน 2** พึงพอใจน้อย  **คะแนน 3** พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน 4** พึงพอใจมาก  **คะแนน 5** พึงพอใจมากที่สุด | กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ  เสนอผู้บริหารประเมิน  ใน 3 ด้าน ได้แก่  ด้านความเข้าใจในนโยบาย ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ และด้านการติดตามความก้าวหน้าและ  รายงานผล โดยดำเนินการสอดคล้องกับช่วงเวลาการประเมิน รอบที่ 2 /2565 |
|  | | 4.2 ผลประเมินความ  พึงพอใจของรองอธิบดีที่  กำกับดูแลที่มีผลต่อการ  ตอบสนองงานนโยบาย | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้ประเมิน  ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน  **คะแนน 1** พึงพอใจน้อยที่สุด  **คะแนน 2** พึงพอใจน้อย  **คะแนน 3** พึงพอใจปานกลาง  **คะแนน 4** พึงพอใจมาก  **คะแนน 5** พึงพอใจมากที่สุด |
| **รวม** | | | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |